

2026년 대전·세종 관광기업 공동디자인(도시브랜드) 프로젝트 지원과제 모집공고

(재)대전디자인진흥원에서는 디자인 개발에 어려움을 겪고 있는 대전·세종 관광기업의 디자인 고충사항 해결을 위해 「대전·세종 관광기업 공동디자인(도시브랜드) 프로젝트」를 추진하고 있습니다. 이에 본 사업의 지원과제 모집을 공고하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2026년 4월 27일
재단법인 대전디자인진흥원장

1 모집개요

- 사업명: 2026년 대전·세종 관광기업 공동디자인(도시브랜드) 프로젝트
- 사업목적: 관광기업의 디자인 애로사항을 진단하고 공동디자인을 통해 실행 가능한 개선방안을 도출하여 기업의 매출 향상 및 대전의 도시브랜드 가치 제고를 도모함
- 모집내용: 디자인 고충사항 해결을 위한 지원과제 모집
- 지원규모: 5건
- 접수기간: 2026. 4. 27.(월) ~ 5. 19.(화) 15:00까지
- 자격요건: 대전·세종 소재 관광기업 (아래 요건 중 1개 이상 충족)
 - 1) 관광진흥법 시행령(관광사업의 종류)에 해당하는 대전·세종 관광기업
 - * 여행업, 관광숙박업, 관광객 이용시설업, 국제회의업, 유원시설업, 관광편의시설업 등
 - 2) 관광 관련 상품 또는 서비스 등으로 공고일 기준 현재 대전·세종지역에 개인사업자 또는 법인사업자로 등록된 기업
- 신청방법: 지역디자인통합플랫폼을 통한 온라인 신청 (<https://rdcdp.or.kr>)

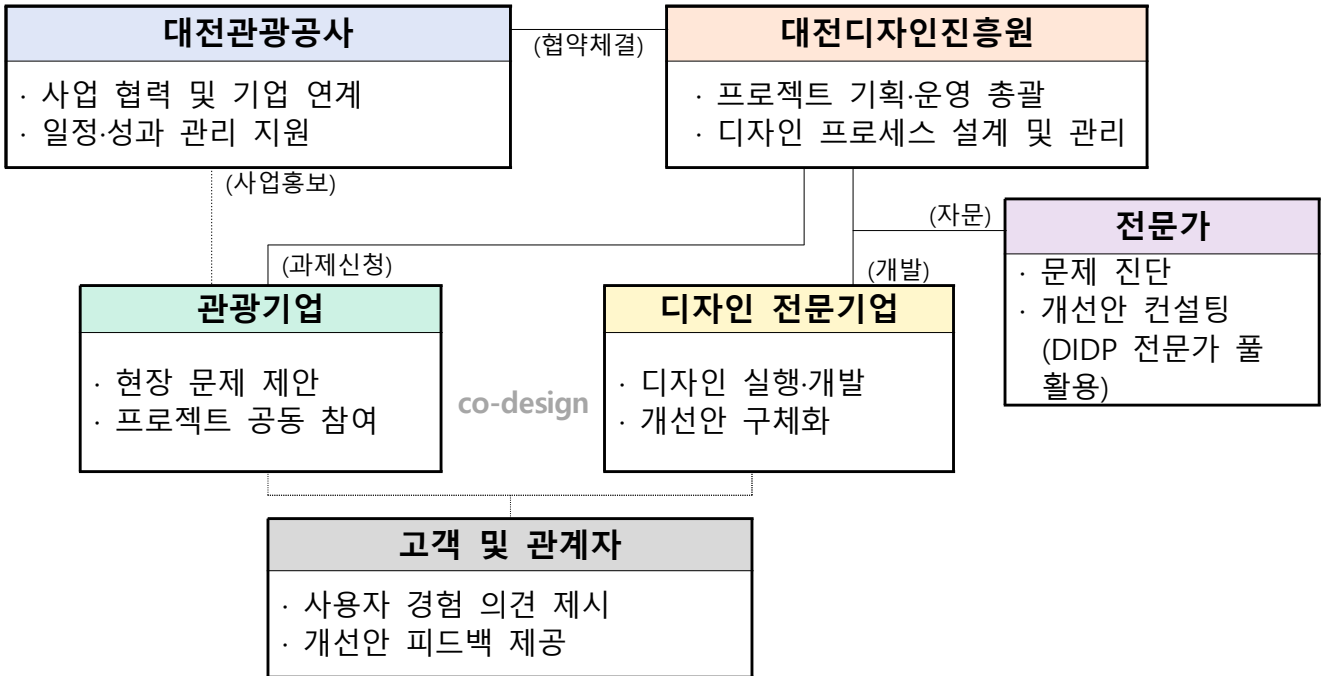
2 지원개요

구분	세 부 내 용
지원대상	<ul style="list-style-type: none"> • 대전·세종 소재 관광기업 (아래 요건 중 1개 이상 충족) 1) 관광진흥법 시행령(관광사업의 종류)에 해당하는 대전·세종 관광기업 <ul style="list-style-type: none"> * 여행업, 관광숙박업, 관광객 이용시설업, 국제회의업, 유원시설업, 관광편의시설업 등 2) 관광 관련 상품 또는 서비스 등으로 공고일 기준 현재 대전·세종지역에 개인사업자 또는 법인사업자로 등록된 기업
지원분야	① 관광기업 브랜드 진단 및 맞춤형 디자인 컨설팅 <ul style="list-style-type: none"> - 전문가 매칭을 통한 기업별 디자인 애로사항 심층 진단 (UX/UI, 시각, 제품 등) - 매출 향상을 위한 마케팅 디자인 전략 수립
	② 로컬 우수 관광상품(굿즈) 디자인 및 패키지 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 대전·세종 도시브랜드(캐릭터, 관광자원 등)를 활용한 한정판 콜라보레이션 상품 기획 - 친환경 소재를 활용한 지기구조(패키지 형태) 개선 및 고급화 전략 수립
	③ 오프라인 관광 접점 공간 경험(UX) 개선 디자인 <ul style="list-style-type: none"> - 복잡하고 통일성 없는 매장 공간, 내외부 안내판, 메뉴판 등에 대한 개선안 도출 - 글로벌 관광객 및 교통약자를 배려한 유니버설 디자인 기반 공간 개선안 도출
	④ 홍보 마케팅 전략 컨설팅 및 브랜드 커뮤니케이션 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 마케팅을 위한 SNS 콘텐츠 디자인 템플릿(카드뉴스, 이벤트 배너 등) 제공 - 기업 로고(BI) 리뉴얼 및 응용 시스템(명함, 브로슈어 등) 구축
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> • 지원 분야의 디자인 컨설팅 및 디자인 시안 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 디자인 컨설팅: 참여기업에 대한 디자인 애로사항 진단 및 디자인 방향 도출 - 컨설팅 결과 반영한 디자인 시안 제공 ※ 해당 과제는 전략 수립과 디자인 시안 도출이 목적이며 시설비, 제작비, 인쇄비 등은 포함되어 있지 않음
수행기간	• 3개월 내외
지원규모	• 총 5건 내외 과제 선정
과제선정	• 공모를 통해 접수된 과제를 대상으로 서류검토 및 평가
신청방법	• 지역디자인통합플랫폼을 통한 온라인 신청 (https://rdcdp.or.kr)

※ 상기 지원내용 및 규모는 사업추진 상황에 따라 변경 될 수 있음

3 프로젝트 추진

○ 추진체계



○ 사업내용: 대전·세종 지역 관광기업을 대상으로 기업 운영 과정에서 발생하는 디자인 애로를 개선 과제로 선정, 이해관계자 협업을 통해 맞춤형 디자인 개선안과 실행 전략 수립

○ 참여기업 역할 및 참여조건

- 참여기업은 공동디자인(Co-design) 방식에 따라 문제 정의부터 개선안 도출까지 전 과정에 적극 참여하여야 함
- 프로젝트 수행기간 중 워크숍, 중간점검 등 필수 참여 일정(3회 내외)에 반드시 참여하여야 함
- 참여가 미흡한 경우 과제 수행이 제한 또는 중단될 수 있음

‘공동디자인(Co-design)’ 개념

- Co(함께) + design(만드는 것) co-design: 서로 다른 경험을 모아 하나의 해결책을 만드는 것
- 서로 다른 관점을 가진 사람들이 각자의 의견, 아이디어, 역량을 결합하여 특정 문제를 해결하기 위한 의도적인 협업 방식(Bradwell&Marr, 2008, p.17)

○ 추진일정

모집 공고 및 신청 (4월~5월)	<ul style="list-style-type: none"> • 대전·세종 관광기업 대상 모집 공고 • 사업계획서 접수
과제 선정 (5월)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원과제 선정평가위원회 개최(서류평가) • 지원여부 및 지원범위, 내용 등 검토
컨소시엄 구성 (6월)	<ul style="list-style-type: none"> • 진흥원-참여기업 2자 협약 체결 • 진흥원-개발기업 계약 체결 • 전문가 자문단 구성
과제 진행 (6~8월)	<ul style="list-style-type: none"> • 기업별 디자인 애로사항 분석 및 공동디자인 워크숍 운영 • 디자인 고충사항 컨설팅 및 디자인 시안 개발
현장 적용 및 점검 (8월~9월)	<ul style="list-style-type: none"> • 도출된 개선안의 현장 적용 및 실행 여부 점검 • 실행 과정 모니터링 및 개선사항 도출
성과분석 (9월~10월)	<ul style="list-style-type: none"> • 사용자 경험 기반 고객·이해관계자 의견 수렴 및 피드백 반영 • 관광객 및 관계자 참여를 통한 개선안 검증 • 과제별 성과 분석 및 개선 효과 평가
성과확산 (10~11월)	<ul style="list-style-type: none"> • 전시·성과공유회 등을 통한 결과 확산 • 공동디자인 운영 프로세스 체계화 및 확산 기반 마련

※ 상기 추진내용은 사업추진 상황에 따라 변동될 수 있음

4 평가기준 및 방법

- 평가위원: 외부 전문가 3인
- 평가방법: 서류평가
- 평가항목

평가항목	세 부 항 목	배점(100)
디자인 지원 필요성	디자인 문제의 구체성 및 개선 필요성	50
	참여기업의 협업 의지 및 참여 수준	
성과 창출 가능성	디자인 지원 기대효과	50
	컨설팅 결과물 활용계획	

※ 과제 선정평가 채점방법 및 절차는 평가위원회에서 별도로 정할 수 있음

5 접수방법 및 제출서류

- 제출서류 세부내용은 별첨 신청서식(제출서류 및 작성방법 안내) 참고
- 참여기업은 사업신청 및 선정 과정에 문제가 없도록, 반드시 지원자격에 대한 결격여부를 상호 확인하고 사업 신청할 것

구 분	제출서류
사업신청 제출서류	① (공통) 사업계획서【서식1】
	② 개인정보 수집·이용 동의서【서식2】
	③ 신청자격 적정성 확인서【서식3】
	④ 사업자등록증 또는 사업자등록증명원(2026년도 발급분)
	⑤ 최근 2개년(2024~5년) 재무제표(재무제표증명원) - 재무제표가 없는 개인사업자(복식부기신고의무대상자가 아닌 경우)는 부가가치세 과세표준증명원 제출 - 창업기업의 경우, 해당기간의 자료만 제출
	⑥ 국세 및 지방세 완납증명서(각 1부) - 제출 시 유효기간 확인 필수
선정기업 제출서류 (별도안내)	① (공통) 확약서
	② 중소기업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서
	선정평가 이후 선정된 과제에 참여기업은 '선정기업 제출서류' 추가 제출 ※ 신청서의 기재 내용과 사실이 다르거나 미제출 시 지원 부적격 처리될 수 있음
접수기간	○ 2026. 4. 27.(월) ~ 5. 19.(화) 15:00까지 - 접수 기간 내 온라인 접수 필수
접수방법	○ 온라인 접수(지역디자인통합플랫폼) - 지역디자인통합플랫폼(https://rdcdp.or.kr/)을 통해 지원 - 온라인 신청 방법 '별첨' 참조 ※ 온라인 접수의 경우 정보 입력 및 서류 업로드시 상당 시간 소요될 수 있으며, 기한 내 제출 완료한 과제만 인정, 마감시간 연장 불가 ○ 온라인 접수 후 제출 화면 담당자 이메일(eunsol@didp.or.kr) 송부, 접수 여부 확인 필수
유의사항	○ 제출서류는 ①~⑥ 순서대로 취합하여 1개의 PDF 파일로 등록 - 파일명: 참여기업명_관광기업프로젝트.pdf ○ 제출서류는 인감 날인 후 제출, 사본의 경우 원본대조필 날인 후 제출 ○ 상기 자료 외, 본 사업 관련 자료 요구 시 이에 응해야 함 ○ 최종선정 후 협약 시, 원본서류 별도 제출 예정

6 지원제외대상

아래 지원제외 대상에 해당하는 경우,
선정된 이후라도 해당 사실이 발견될 시 선정이 취소될 수 있음

- 1) 신청 내용이 과제 목적, 공고 내용 등에 적합하지 않은 경우
- 2) 국가연구개발사업에 참여제한으로 제재 중인 대표자 및 기업, 과제책임자
※ 참여제한 받은 자의 사업참여는 접수마감일 전날까지 참여제한 기간이 종료되어야 함
- 3) 기업의 부도, 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전 기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다)
- 4) 공고일 전일기준 등록취소, 휴업, 폐업, 업무 정지와 이에 준하는 행정처분을 받은 경우(선정기업은 사업종료 시까지 당해 자격 계속 유지)
- 5) 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우
(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외)
- 6) 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용 정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다)
- 7) 외부 감사 기업의 경우 최근 회계연도 말 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”
- 8) 동일한 과제로 타 기관 지원사업의 지원을 받은 경우
- 9) 제출된 서류가 허위, 위변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우
- 10) 기타 지원사업의 지원대상 기준 등에 결격사유가 있는 경우

7 기타사항 및 문의처

○ 유의사항

- 전산 정보 입력 및 서류 업로드시 상당 시간 소요될 수 있으며, 마감 일에는 접속 폭주로 인한 지연 및 장애가 발생할 수 있으므로 사전 접수 요망
 - ※ 15시 이후 시스템 자동 마감, 마감시간 연장 불가
- 접수마감일 15시까지 모든 정보(신청항목 등)를 전산에 입력하고 제출 서류 업로드를 완료하여 ‘제출완료’ 상태로 접수하는 것을 원칙으로 하며, 기간 내에 제출되지 않은 과제는 미접수 처리됨
- 온라인 접수방법은 ‘별첨’ 참조
- 온라인 접수 후 제출완료 화면 담당자 이메일(eunsol@didp.or.kr) 송부, 등록 완료 확인 필수

○ 기타사항

- 접수현황에 따라 연장 공고 또는 추가 모집을 시행할 수 있으며, 적격 과제가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
- 본 공고와 관련하여 해석상의 차이가 있을 경우에는 전담기관의 해석에 따름
- 신청서 및 구비서류의 미비한 사항에 대하여 과제책임자 연락처(사무실, 휴대전화, 이메일 등)로 요청할 수 있으며, 수정 및 보완 요청한 기한 내에 응하여야 함
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소할 수 있음

○ 신청서 교부

대전디자인진흥원 홈페이지 및 지역디자인통합플랫폼 사업공고

○ 문의처

- 대전디자인진흥원 도시디자인팀 042)930-7853 / eunsol@didp.or.kr

○ 온라인 신청 접수 방법



- ① 지역디자인통합플랫폼(<https://rdcdp.or.kr/>) 접속
 - ② 오른쪽 상단 회원가입 '기업회원'선택 후 가입(일반회원 가입시 신청 불가)
 - ③ 나이스 아이디 사업자 인증 진행
 - ※ 나이스 아이디 사업자인증 DB가 없는 경우 사이트(<https://www.niceid.co.kr/index.nc>) 접속 후 아이디 관리 및 실명등록 진행
 - ④ 회원가입 후 마이페이지(정보관리)를 통해 재무결산* 정보, 종업원(직원 정보, 기타 기업자료 정보(사업자등록증명원 등) 증빙자료 업로드 필수
 - 최근 3개년('23~'25년) 결산정보 등록
 - 신규 사업자일 경우 해당기간 재무정보 '0'으로 입력
 - 종업원(직원)정보 : 종업원 수 입력 및 4대보험 가입자명부 업로드
 - ⑤ 지원사업 → 지원사업 공고 → 해당 모집공고 클릭
 - ⑥ '상세' 클릭하여 우측 '과제신청' 클릭 후 내용 작성 및 제출서류 업로드
- ※ 사용 매뉴얼은 진흥원 홈페이지(알림마당 → [공지사항](#)) 다운로드 가능