

2026년 디자인애로해결지원사업 개발기업 풀(Pool) 모집공고 (하반기)

(재)대전디자인진흥원에서는 디자인 개발에 어려움을 겪고 있는 지역 영세기업·소상공인의 디자인 고충사항 해결을 위해, 「디자인애로해결지원사업」을 추진하고 있습니다. 이에 본 사업의 디자인 고충 사항을 함께 해결할 디자인기업을 아래와 같이 모집·공고하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2026년 4월 23일

재단법인 대전디자인진흥원장

1 모집개요

- 사업명: 2026년 디자인애로해결지원사업
- 모집내용: 디자인 고충사항 해결을 위한 ‘디자인전문기업’ 모집
- 모집기간: 2026. 4. 23.(목) ~ 2026. 5. 7.(목) 15:00까지
- 자격요건: 대전광역시 소재 ‘산업디자인전문회사’로 등록된 디자인전문기업
※ 과거 대전디자인진흥원 과제 수행 시 결격사유 및 불성실한 사업 이행 이력이 없는 기업
- 수행내용: 디자인 애로사항 컨설팅 및 컨설팅 결과를 반영한 디자인 시안 제공(인쇄 및 제작 이전 단계)
- 컨설팅분야: 시각디자인, 제품디자인, 패키지디자인, 콘텐츠디자인
- 진행절차: ① 신청서류 검토 → ② 개발기업 풀(Pool) 구성 및 공개 → ③ 지원과제 모집 공고 → ④ 참여*개발기업 간 컨소시엄 구성 후 사업 신청
* 대전광역시 소재 전년도 매출 10억 원 미만 기업 또는 소상공인
※ 오락·사행성, 유흥업, 기타 사행시설 관리 및 운영업종 제외

2 지원개요

구분	세 부 내 용	
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> 대전광역시 소재 디자인전문기업(산업디자인전문회사 등록 필수) 	
지원분야	① 시각디자인	<ul style="list-style-type: none"> 로고(기존 네이밍 활용), 홍보물, 사인물 등 ※ 인쇄 및 제작 이전 단계의 디자인 시안
	② 제품디자인	<ul style="list-style-type: none"> 상품화 아이디어 제안을 목적으로 제품 외관의 컬러, 스타일링 중심의 콘셉트 디자인 시안 디자인 아이디어 발굴, 3D 랜더링 및 모델링 등
	③ 패키지디자인	<ul style="list-style-type: none"> 지기구조를 포함한 단일 패키지, 쇼핑백, 포장지, 용기 라벨 등 ※ 인쇄 및 제작 이전 단계의 디자인 시안
	④ 콘텐츠디자인	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 및 앱에 대한 메인 화면 및 서브 화면 ※ 코딩 지원 불가
유의사항 (컨설팅 지원불가)	① 시각디자인	<ul style="list-style-type: none"> 디자인 요소가 없는 단순 나열식, 직렬식 구조의 시각물, 일회성 홍보물 등
	② 제품디자인	<ul style="list-style-type: none"> 디자인 요소가 없는 제품 용기 및 기존 제품에 단순히 라벨을 부착하는 형태의 결과물
	③ 패키지디자인	<ul style="list-style-type: none"> 디자인 요소가 없는 포장용지, 성분표 등의 단순 라벨 스티커 등
	④ 콘텐츠디자인	<ul style="list-style-type: none"> 디자인 요소가 없는 단순 사진 촬영 및 이미지 나열식 편집 프로그래밍, 코딩 같은 기술적인 부분 지원 불가
수행내용	<ul style="list-style-type: none"> 지원 분야의 디자인 컨설팅 및 디자인 시안 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 디자인 컨설팅: 디자인 애로사항 진단 및 디자인 방향 도출 - 컨설팅 결과 반영한 디자인 시안 제공(인쇄 및 제작 이전 단계) ※ 참여·개발기업 간 디자인 컨설팅 범위 협의 후 수행 (과도한 컨설팅 범위 설정 지양) 	
수행기간	<ul style="list-style-type: none"> 2개월 내외 ※ 검수평가 후 지원금 지급 	
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> 건당 최대 300만 원 내외 ※ 개발범위를 고려하여 디자인 개발비 산정 ※ 지원과제 선정평가 시 지원 금액이 변경될 수 있음 	
과제선정	<ul style="list-style-type: none"> 참여기업: 연간 1건 이내(상반기 수혜기업 제외) 개발기업: 상반기 실적 무관, 하반기 최대 2건까지 지원 및 선정 가능 ※ 단, 상반기 등록 개발기업도 하반기 지원 시 신규 풀(Pool) 등록 필수 ※ 평가위원회 의결에 따라 변경될 수 있음 	

※ 추후 사업공고 시 사업진행 상황에 따라 일부 변경될 수 있음.

3 주요 추진절차

추진절차	세부내용	시기
개발기업 모집	<ul style="list-style-type: none"> • 개발기업 신청서류 접수 • 신청서류 및 재무건전성 등 검토 • 개발기업 풀(Pool) 구성 	4~5월
▼		
지원과제 모집	<ul style="list-style-type: none"> • 개발기업 풀(Pool) 공개 • 참여·개발기업 간 컨소시엄 구성 후 사업계획서 접수 	5~6월
▼		
지원과제 선정	<ul style="list-style-type: none"> • 지원과제 선정(선정평가위원회 심의 및 의결) • 지원여부 및 지원범위, 내용 등 검토 	6월
▼		
협약 체결	<ul style="list-style-type: none"> • 주관기관-참여기업-개발기업 3자 협약체결 	7월
▼		
과제 진행	<ul style="list-style-type: none"> • 디자인 고충사항 컨설팅 및 디자인 시안 제공 	7월~9월
▼		
검수평가	<ul style="list-style-type: none"> • 디자인 컨설팅 후 결과보고서 제출 - 컨설팅 결과, 디자인 시안 등 제출 • 평가 결과에 따른 사업 완료 및 지원금 지급 여부 결정 • 지원기업 대상 사업만족도 조사 	9월
▼		
지원금 지급	<ul style="list-style-type: none"> • 세금계산서 발행(개발→참여)을 근거로 개발기업에 지원금 지급 	10월
▼		
사업종료	<ul style="list-style-type: none"> • 과제 성과 취합 및 결과보고 • 개발결과물 활용 및 홍보 	10월~12월

※ 사업 진행 상황에 따라 추진절차 및 일정이 변경될 수 있음.

4 접수방법 및 제출서류

구 분	제출서류
제출 서류	① 개발기업 신청서【서식1】
	② 개인정보 수집·이용 동의서【서식2】
	③ 신청자격 적정성 확인서【서식3】
	④ 사업자등록증 또는 사업자등록증명원(2026년 발급분)
	⑤ 디자인전문회사 신고필증
	⑥ 최근 2개년(2024~5년) 재무제표(재무제표증명원) - 재무제표가 없는 개인사업자(복식부기 작성 의무자가 아닌 경우)는 부가가치세 과세표준증명원 제출 - 창업기업의 경우, 해당 기간의 자료만 제출
	⑦ 사업 참여인력 증빙서류 - 제출일로부터 1개월 이내의 4대 사회보험 사업장 가입자명부
	⑧ 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
	⑨ 제재정보조회 결과 확인서 - 신청(개발)기업, 개발기업 대표, 과제책임자 각 1부
	⑩ 포트폴리오【서식4】 - 포트폴리오는 요약을 포함하여 총 4페이지 이내로 작성
모집기간	2026. 4. 23.(목) ~ 5. 7.(목) 15:00까지
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 접수(지역디자인통합플랫폼) <ul style="list-style-type: none"> - 지역디자인통합플랫폼(https://rdcdp.or.kr/)을 통해 지원 - 온라인 신청 방법 '별첨' 참조 ※ 온라인 접수의 경우 정보 입력 및 서류 업로드시 상당 시간 소요될 수 있으며, 기한 내 제출 완료한 과제만 인정, 마감시간 연장 불가 ○ 제출서류는 ①~⑨ 순서대로 취합하여 1개의 PDF 파일로 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 파일명: 개발기업명_개발기업신청서.pdf ○ ⑩포트폴리오는 별도의 PDF 파일로 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 파일명: 개발기업명_포트폴리오.pdf ○ 온라인 접수 후 제출 화면 담당자 이메일(seulki@didp.or.kr) 송부, 접수 여부 확인 必
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제재정보조회 확인 방법: www.ntis.go.kr - 과제관리 - 제재정보조회 ○ 제출서류는 인감 날인 후 제출, 사본의 경우 원본대조필 날인 후 제출 ○ 최종 선정 후, 원본서류 별도 제출 예정 ○ 상기 자료 이외에 본 사업 관련 자료 요구 시 이에 응해야 함

5 지원제외대상

아래 지원제외 대상에 해당하는 경우,
선정된 이후라도 해당 사실이 발견될 시 선정이 취소될 수 있음

- 1) 신청 내용이 과제 목적, 공고내용 등에 적합하지 않은 경우
- 2) 국가연구개발사업에 참여제한으로 제재 중인 대표자 및 기업, 과제책임자
※ 참여제한 받은 자의 사업참여는 접수마감일 전날까지 참여제한 기간이 종료되어야 함
- 3) 기업의 부도, 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전 기업주 재기 지원 보증을 받은 경우는 예외로 한다)
- 4) 공고일 전일기준 등록취소, 휴업, 폐업, 업무 정지와 이에 준하는 행정처분을 받은 경우 (선정기업은 사업종료 시까지 당해 자격 계속 유지)
- 5) 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우
(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외)
- 6) 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우 (단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전 기업주 재기 지원 보증을 받은 경우는 예외로 한다)
- 7) 최근년도 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 자본전액잠식*

* 자본전액잠식: 자본잠식률이 100% 이상

※ 자본잠식률(%) 계산식 = { (자본금 - 자본총계) ÷ 자본금 } × 100

- 8) 외부 감사 기업의 경우 최근 회계연도 말 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”
- 9) 동일한 과제로 타 기관 지원사업의 지원을 받은 경우
- 10) 제출된 서류가 허위, 위변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우
- 11) 기타 지원사업의 지원대상 기준 등에 결격사유가 있는 경우

6 기타사항 및 문의처

○ 유의사항

- 전산 정보 입력 및 서류 업로드시 상당 시간 소요될 수 있으며, 마감일에는 접속 폭주로 인한 지연 및 장애가 발생할 수 있으므로 사전 접수 요망
※ 15시 이후 시스템 자동 마감, 마감 시간 연장 불가
- 접수마감일 15시까지 모든 정보(신청항목 등)를 전산에 입력하고 제출 서류 업로드를 완료하여 ‘제출완료’ 상태로 접수하는 것을 원칙으로 하며, 기간 내에 제출되지 않은 과제는 미접수 처리됨
- 온라인 접수방법은 ‘별첨’ 참조
- 온라인 접수 후 제출완료 화면 담당자 이메일(seulki@didp.or.kr) 송부, 등록 완료 확인 必

○ 기타사항

- 접수현황에 따라 연장 공고 또는 추가 모집을 시행할 수 있으며, 적격 과제가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
- 본 공고와 관련하여 해석상의 차이가 있을 경우에는 전담기관의 해석에 따름
- 신청서 및 구비서류의 미비한 사항에 대해 과제책임자 연락처(사무실, 휴대전화, 이메일 등)로 요청할 수 있으며, 수정 및 보완 요청 기한 내에 완료하여야 함
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소할 수 있음

○ 신청서 교부

대전디자인진흥원 홈페이지 및 지역디자인통합플랫폼 사업공고

○ 문의처

- 대전디자인진흥원 기업지원팀 042)930-7837 / seulki@didp.or.kr

○ 온라인 신청 접수 방법



- ① 지역디자인통합플랫폼(<https://rdcdp.or.kr/>) 접속
 - ② 오른쪽 상단 회원가입 '기업회원'선택 후 가입(일반회원 가입시 신청 불가)
 - ③ 나이스 아이디 사업자 인증 진행
 - ※ 나이스 아이디 사업자인증 DB가 없는 경우 사이트(<https://www.niceid.co.kr/index.nc>) 접속 후 아이디 관리 및 실명등록 진행
 - ④ 회원가입 후 마이페이지(정보관리)를 통해 재무결산 정보, 종업원(직원 정보, 기타 기업자료 정보(사업자등록증명원 등) 증빙자료 업로드 必
 - 최근 3개년('23~'25년) 결산정보 등록
 - 신규 사업자일 경우 해당기간 재무정보 '0'으로 입력
 - 종업원(직원)정보 : 종업원 수 입력 및 4대보험 가입자명부 업로드
 - ⑤ 지원사업 → 지원사업 공고 → 해당 모집공고 클릭
 - ⑥ '상세' 클릭하여 우측 '과제신청' 클릭 후 내용 작성 및 제출서류 업로드
 - 공동신청 기업 추가시 하단 '수행(공동)기업 등록/관리' → 타기업정보 조회 이용
 - 타기업정보 조회는 "기업정보 동의 설정"을 진행한 기업만 가능
 - "기업정보 동의 설정" 방법
마이페이지 → 기업정보 동의 설정 → 관리 → 동의설정 → 동의기간 입력후 '설정완료'
- ※ 사용 매뉴얼은 진흥원 홈페이지(알림마당 → 공지사항) 다운로드 가능