
2023 대전패션컬렉션 행사 기획 및 운영 용역 과업지시서

2023. 04.

2023 대전패션컬렉션 행사 기획 및 운영 용역 과업지시서

I 개요

□ 행사 개요

- 행사명 : 2023 대전패션컬렉션 (2023 Daejeon Fashion Collection)
- 행사주제 : 50오공 패싸페(50오공 Fashion Science Festival) / 가칭
(부제 - 대덕특구와 함께한 50년과 패션으로 성장할 50년)
- 행사일정 : 2023. 08. 11.(금)(대전 0시 축제 연계 개최)
- 행사장소 : 대전근현대사전시관 (舊 충남도청) (대전 중구 중앙로 101)

※ 행사 일정/장소의 경우 '대전 0시 축제' 연계에 따라 변동 가능

- 행사내용 : 지역 패션 산업계(디자이너 등), 학계(대학생) 패션쇼
- 행사목적
 - 지역 중견 디자이너-신진 디자이너와의 협업을 통한 패션쇼 개최로 지역 패션 산업의 잠재력을 외부로 확산하여 지역 패션산업의 활성화 도모
 - 지역 패션산업, 지역 대학 패션 관련 학과와의 협업을 통한 지역 패션 유망주, 전문가 발굴 및 패션 문화 저변 확대
 - 지역을 대표하는 패션 행사로 서울패션위크와 같은 전국 규모 브랜드화 추진
- 행사주체 : (주최)대전광역시 / (주관)대전디자인진흥원

II 과업 개요

□ 과업 개요

- 과업명 : 2023 대전패션컬렉션 행사 기획 및 운영 용역
- 과업기간 : 계약체결일로부터 ~ 2023. 09. 14.(목)까지

- 기초금액 : 금70,000,000원 (금칠천만원) (VAT포함)
- 계약방법 : 경쟁입찰 (협상에 의한 계약)
- 공동수급 : 불가

□ 과업 목적

- 2023 대전패션컬렉션(DFC)의 성공적인 운영을 위한 전문성과 역량을 갖춘 전문 업체를 선정하여 창의적이고 차별화된 패션 행사 프로그램을 발주기관과 공동 기획 및 운영

□ 과업 추진 방향

- 2023 대전패션컬렉션(DFC)에 참여하는 모든 디자이너의 작품을 돋보이게 할 수 있는 무대, 조명, 모델, 음악 등의 연출·기획으로 참여자와 관람객이 함께 만족하는 성공적인 행사로 운영
- 지역 규모 패션행사에서 전국 규모의 패션행사로 발전할 수 있는 기반 마련
- 대전 0시 축제(23년 8월) 성격 및 특성을 고려한 최적의 행사 운영

□ 과업 범위

① 2023 대전패션컬렉션(DFC) 운영 계획 수립 및 연출

- 2023 대전패션컬렉션 운영 계획 수립 및 시행
- 참여 디자이너, 학교 별 협의를 통한 컨셉 설정 및 무대 연출·기획
- 대전패션컬렉션 운영 가이드라인 제작
- 안전사고, 재해·재난, 기타 사고 대비 계획 수립

② 2023 대전패션컬렉션(DFC) 행사 추진

- 사전 리허설 추진
- 대전패션컬렉션 무대 등 행사장 조성
- 행사운영에 필요한 역량을 갖춘 전문가(헤어·메이크업, 프로모델, 안전요원 등) 섭외·배치·관리
- 행사 진행 과정 촬영 및 영상 제작
- 행사 관련 설비, 시설물 등 제작·설치·철거

③ 2023 대전패션컬렉션(DFC) 홍보물 제작

- 행사 온·오프라인 홍보물 제작(포스터, 현수막, 카드뉴스 등)
- 초청장, 참석자 명찰 제작 등

④ 결과보고서

- 전체 과업내용(과정)이 수록된 결과보고서 납품

⑤ 기타 사항

- 행사 진행에 필요한 추가 사항
- 기타 발주기관에서 요청하는 사항 등

○ 과업 세부내용

내 용	세부내용
과업 공통사항	<p>‘대전 0시 축제’와 연계 되는 특성상 발주기관과의 일정 및 추진내용은 협의가 필요함</p>
<p>2023 대전패션컬렉션(DFC) 운영 계획 수립 및 연출</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 행사 운영 계획안 수립(참여 규모 등) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 총 의상 수 140벌 내외 / 런웨이 시간 2시간 이내 (예정) <ul style="list-style-type: none"> ※ 참여 디자이너: 4개 업체 내외(65벌 내외) ※ 참여 학교: 대전소재 5개 패션학과(75벌 내외) ※ 참여 디자이너, 학교별 출품 의상 관리 必 · 무대 연출·기획안 수립 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 행사 컨셉에 따른 무대 연출·기획 및 세트 구축 (※ 관련 회의 개최 시 수행사 참여인력(책임자, 담당자 등) 참석) · 행사 운영 가이드라인 수립 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 행사 시나리오, 무대, 조명, 음향, 모델, 영상 등 운영 전반에 대한 가이드라인 수립 · 행사 운영에 필요한 전문인력 배치·관리 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 무대, 조명, 음향, 모델, 영상, 설치물, 안전, 헤어·메이크업 등 전체적인 행사의 원활한 진행에 필요한 전문성 및 경력을 갖춘 인력 배치 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> ※ 연출, 조연출, 의상, 헤어·메이크업, 헬퍼 담당 (의상, 헤어·메이크업, 헬퍼는 참여 디자이너, 학교별 우선 지정 / 참여 디자이너, 학교별 책임 1인, 스태프 4인 이상 배치)

	<ul style="list-style-type: none"> ※ 촬영감독, 조명감독, 사진·영상기사, 기타 설비책임자 등 ※ 음향감독, 음악제작(편집), 오퍼레이터 등 ※ 운영요원, 안전관리요원, 기타 진행요원 ※ 모델, 헤어·메이크업, 헬퍼(의상교체 등) 담당 등 <ul style="list-style-type: none"> → 섭외 가능 대표 모델에 대한 프로필 명시 → 컨셉에 맞는 프로 모델 섭외 → 지역 모델(대덕대 모델학과) 연계 진행 → 총 00명 남녀 프로모델 섭외 → 참여 디자이너 (※발주기관과의 협의 진행) ※ 이외 원활한 행사 진행에 필요한 인원 배치 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 행사 운영 인력 및 안전요원 배치도 작성 ▪ 전문인력 인건비, 교통비 제공 및 단체 이동시 버스대절 ▪ 참여인력 식사 및 다과 제공 (리허설 당일, 행사 당일) ▪ 필요시 전문인력(모델 등) 숙박비·교통비 제공 ▪ 행사의 모든 인력 배치는 법정 최저시급 지급 원칙으로 하며 행사 진행 가이드 지도 및 사전 안전교육 진행 필수 ▪ 필요시 청소인력 배치 : 행사장 지정협력업체 우선 이용 <p>· 안전사고, 재해·재난 등 기타 사고 대비 계획 수립</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 안전 대비책, 돌발상황 대응책, 비상연락망 등 마련 ▪ 필요시 인근 병원, 경찰, 소방 등 협조 </div>
<p style="text-align: center;">2023 대전패션컬렉션(DFC) 행사 추진</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 사전 리허설 <ul style="list-style-type: none"> · 참여 디자이너, 학교별 사전 의상 피팅 (피팅 일정 협의) · 행사 당일 무대 리허설 추진 등 - 행사 무대 등 행사장 조성 <ul style="list-style-type: none"> · 대전패션컬렉션 참여 디자이너, 참여 학교에 맞는 컨셉의 디자인 구축 · 행사장, 무대, 음향, 촬영 등 운영 시스템 구축 (필요시 '대전 0시 축제' (메인)무대 활용 예정) · 필요시 행사 장소에 적합한 무대 디자인, 행사 시스템 설치 및 운영 · 행사 관련 설비, 시설물 등 제작·설치·철거 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 런웨이 길이 18m 이상, 무대높이 60cm 이상, 폭 2m 이상 ▪ 런웨이 측면 객석 공간 마련 (100석 이상) ▪ 모델과 의상이 다각도로 노출될 수 있는 구성 ▪ 런웨이 모델 안전을 고려한 미끄럼 방지 재질 활용 ▪ 디자인 컨셉과 조화로운 런웨이 구성 ▪ 조명 연출을 위한 스포트라이트 설치 (약 20구 이상) ▪ 행사장 배경 조명 설치 ▪ 무대 측면, 무대 전방 LED 설치 (트러스 포함) ▪ LED 영상 구현 (메인 타이틀, 디자이너 타이틀 3개, 학교별 타이틀 5개) </div>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필요시 음향연출을 위한 콘솔, 믹서, 앰프, 스피커, 파워유닛 등 장비 설치 (필요시 발전차 사용) ▪ 영상 촬영 장비 배치 ▪ 본 무대 이외 백스테이지, 관람석, 모델 대기공간, 헤어&메이크업 세팅 공간, 탈의실, 휴게공간 등 조성 → 의류 행거 (130벌 이상), 거울 필수 설치 <p>※ 세부사항은 추후 협상단계에서 발주기관과의 협의 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 행사 운영에 필요한 전문가(인력) 배치 및 관리 - 행사 진행 과정 촬영 및 영상 제작 · 행사 전체 영상 및 사진 촬영 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 행사 전체 과정 사진 및 영상 촬영 ▪ 참여 디자이너, 참여 학교별 영상 편집
<p style="text-align: center;">2023 대전패션컬렉션(DFC) 홍보물 제작</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 온·오프라인 홍보물 제작 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 행사 홍보물 개발·제작 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 웹 포스터 1식, 웹 배너 2식 - 홍보 포스터 150부 - 현수막 10식 (협의 필요) - 배너 25식 (협의 필요) - 초청장 100부 - 기타 발주기관에서 요청하는 추가 홍보물 제작 ▪ 온라인 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 인스타그램, 페이스북, 유튜브 등 다양한 홍보 채널 활용 ▪ 오프라인 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 포스터 우편발송 100곳
<p style="text-align: center;">결과보고서</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 용역 결과보고서 5부 · 전체 과업내용(과정), 세부사항 등이 수록된 결과보고서 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 좌편철, 제본(무선제본, 스프링제본 등 단, 중철제본 지양) ▪ 무선제본 시 세네카에 타이틀 표기
<p style="text-align: center;">기타 사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 행사 진행에 필요한 추가 사항 - 기타 발주기관에서 요청하는 사항 등

※ 과업 세부내용은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 과업 추진 일정

세부 추진단계	세부 일정									
	M+1	M+2	M+3	M+4	M+5					
과업 세부내용 협의										
착수보고										
행사 운영 계획 수립										
행사 세부 구성 및 기획										
전체 행사 컨셉 설정										
행사 홍보물 제작										
중간보고										
행사 준비(홍보·리허설 등)										
행사장 설치										
행사 운영 및 철거										
결과보고서 작성										
최종 보고										
과업 산출물 제출										
과업 종료										

※ 추진 상황에 따라 추진 일정은 변동될 수 있음

□ 과업 보고 및 산출물

○ 과업보고

- 착수보고 : 계약체결일로부터 10일 이내
- 중간보고 : 행사 운영 전 별도 발주기관 요청 시
- 결과보고 : 행사 운영 종료 후 발주기관 요청 시
- 수시보고 : 용역 진행 중 발주기관의 요청 시

○ 제출서류

- 착 수 계 : 계약체결일로부터 7일 이내
- 완 료 계 : 과업종료일 이전

○ 과업 산출 및 납품

- '2023 대전패션컬렉션' 행사장 세팅 및 행사 운영 : 1식 (현장진행)
- '2023 대전패션컬렉션' 운영 계획안 : 인쇄본 5부 (원본파일 동시 제출)
- 과업 결과보고서 : 인쇄본 5부 (원본파일 동시 제출)

- 이외 과업 추진 관련 *원본파일(USB) 일체 : 5ea

*2023 대전패션컬렉션 행사 (원본) 사진, 영상, 관련 파일 등

○ 과업 산출물 납품 시 주의사항

- 과업은 과업 추진일정에 맞게 추진 및 진행하며, 모든 산출물은 과업 종료일 전까지 납품 완료하여야 함

- 결과보고서는 납품 전 발주기관의 검토를 득하여야 하며, 수정사항이 있을 경우 이를 보완하여야 함

- 발주기관은 계획된 과업 산출물 외 과업 수행의 내역을 파악하는 별도의 보충자료를 요청할 수 있음

□ **과업 추진 관련 확인사항**

○ 발주기관은 과업 추진 상황에 따라 과업수행사와 상호협의 하에 과업 세부 내용 및 과업 추진일정을 변경할 수 있음

Ⅲ 과업 수행 사항

□ 과업 수행 일반사항

- 과업수행사는 과업내용에 대하여 명시되지 않은 사항 및 해석상의 차이가 있을 경우 발주기관과 상호 협의하여 결정함
- 본 과업 운영 중 과업수행사의 과오로 인해 사고가 발생하거나 피해를 입혔을 경우 그 책임은 과업수행사에 있으며 피해를 보상하여야 함
- 과업수행사가 제작한 모든 산출물은 국내·외의 '저작권, 특허권, 의장등록권, 실용신안권, 상표권 등 이와 유사한 타인의 권리'를 침해하지 않아야 함. 특히 과업수행사가 기존에 수행했던 유사 용역에서 기 고안되었던 산출물은 본 용역 과정에서 배제되어야 함
- 본 과업과 관련된 제반사항에 대한 보안 유지를 위하여 관리책임자를 선임하고 전체 참여인원에 대한 보안교육을 철저히 하여야 하며, 자료 유출 등 관리 소홀로 인한 책임은 과업수행사에게 있음
- 과업수행자의 귀책사유로 인하여 과업 수행기간 중 수정·보완의 필요성이 제기되었거나 과업 종료 후 추가 조치가 필요한 상황이 발생되었을 경우 과업수행자의 부담으로 즉시 수정·보완하여야 함
- 과업의 진행 상황에 따라 하청이 필요할 경우 발주기관의 승인을 받아야 함

□ 부문별 수행방침

- 2023 대전패션컬렉션 운영 계획 수립 및 보고
 - 행사 운영 계획의 제반 사항을 종합적으로 고려하여 구체적인 운영계획을 수립하여야 함
 - 과업수행사는 효율적인 행사 운영을 위해 발주기관 요청에 따른 (온·오프라인) 회의참석 요청시 적극적으로 참여해야함
 - 과업수행사는 (행사)예산, 일정, 장소를 충분히 감안하여 주어진 여건 내 최대의 효과를 얻을 수 있도록 해야 함
 - 대전패션컬렉션에 참여하는 인력은 전문성과 경력을 갖춘 인원이어야 하며,

- 과업수행사에서 적절히 배치하고 관리하여야 함. 단, 의상, 헤어·메이크업, 헬퍼는 참여 디자이너, 학교에서 우선 희망하는 인원을 배치하는 것을 고려
- 관리책임자는 행사 전 과업 관련 계획, 연출·기획, 무대 시설물 설치 및 제작, 출연진·진행요원의 사전 연습 및 교육 등 과업의 성공적인 운영을 위해 만전을 기하여야 함
- 과업수행사는 행사 전 발생 가능성이 있는 모든 안전사고를 대비하여 사전 안전조치를 하여야 하며, 사고발생이 예견되는 사항에 대해서는 발주기관에 즉시 보고하고 사전 조치 할 수 있어야 하며, 긴급한 사항의 경우 발주기관에 보고를 생략하고 신속 정확한 안전사고 대응에 임해야 함

○ **2023 대전패션컬렉션 행사 추진**

- 과업수행사는 2023 대전패션컬렉션 행사장 구축에 있어 참여 디자이너, 관객, 운영 관계자 등의 편의와 안전을 가장 우선적으로 고려하여야 함
- 과업수행사는 사전 리허설 추진(참여 디자이너, 모델, 리허설 장소 섭외 등)이 원활하게 진행될 수 있도록 운영하여야 함
- 행사 당일, 발주기관과 참여 디자이너, 참여 학교(교수, 학생)와 긴밀히 협조하여 행사를 운영하여야 함
- 행사장의 본 무대 이외 백스테이지, 관람석, 모델 대기실, 헤어·메이크업실, 탈의실, 거울, 휴게공간 등을 구축하여야 하며, 관객 난입 등의 안전사고 발생에 대비하여야 함

○ **2023 대전패션컬렉션 홍보물 제작**

- 행사 홍보물은 예산, 환경, 추진 상황에 따라 유동적으로 변경될 수 있으며 과업수행사는 발주기관과의 협의에 따라 진행해야함
- 홍보물 제작에 있어 저작권, 특허권 등의 법적 권리를 침해하지 않는 안을 제시하여야 하며, 과업 종료 후 관련 분쟁 발생 시 모든 법적 책임은 과업수행사 있음을 인지해야함