

(재)대전디자인진흥원 공고 제2025-11호

2025년 일반직 임기제 직원(경영지원실장) 채용 공고

대전디자인진흥원의 체계적인 운영과 관리를 위해 전문성과 리더십을 겸비한 경영지원실 총괄 임기제 직원을 공개채용 합니다.

2025년 2월 27일

재단법인 대전디자인진흥원장

1. 임용직위(직급) 및 인원 : 경영지원실장(1급) 1명

2. 임기 및 보수

가. 임 기 : 임용일로부터 3년

※ 성과 탁월한 경우에는 1년 단위로 2차에 한하여 근무기간 연장 가능

※ 채용예정 임용일자는 채용일정 추진상황에 따라 변동될 수 있음

나. 보 수 : 임기제 공무원 5급 상당

(제수당 및 성과급 별도, 경력산정 시 내규에 따라 책정)

다. 담당업무

- 경영지원실 업무(경영, 인사 및 예산, 회계 등) 총괄
- 대전광역시 및 산하 기초자치단체, 유관기관 등 업무 협력
- 기타 경영지원에 관한 업무

3. 임용 자격 기준 : 아래 필수 사항 중 1개 이상 해당 되는 자

가. 필수 사항

- 공직유관단체 · 민간기업 해당분야에서 20년 이상 경력 또는 임원급 이상 직위에 2년 이상 경력이 있는 자
- 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자
- 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 7년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자
- 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 10년 이상 해당분야의 경력이 있는 자
- 공무원 4급 또는 4급 상당 이상으로 2년 이상 경력이 있는 자
- 기타 위 각 호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

나. 우대 사항

- 경영 관련 총괄 업무 경력자(경영지원, 경영관리 등)
- 채용예정 직무분야 관련 자격증 보유자
- ※ 공직유관단체의 범위 : 공직자윤리법 제3조의2 및 동법 시행령 제3조의2에 따라 인사혁신처장이 고시한 기관
- ※ 채용예정 직무분야 관련 전공 : 경영학, 경제학, 회계학, 행정학, 법학 및 관련 전공

4. 결격사유

가. 피성년후견인 또는 피한정후견인

나. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

다. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

라. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자

마. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자

바. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
사. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

아. 병역법에 의한 병역을 기피한 자

자. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

차. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)

1) 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

2) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

타. 법인 또는 다른 기관에서 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자

파. 법인 또는 다른 기관에서 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자

하. 기타 법인 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자

거. 그 외의 사항은 「지방공무원법」 제31조를 준용한다.

5. 전형 절차

가. (1차) 서류심사

- 선발인원 : 선발예정인원의 5배수

※ 응시인원이 선발 예정 인원의 5배수 이하일 경우, [1단계] 자격요건 적격여부만 심사

[1단계] 자격요건 적격여부 심사

- 일 정 : 3. 11.(화) ~ 3. 12.(수) 예정
- 채용 담당부서 : 자격요건 적격여부 심사

[2단계] 서류전형 평정요소 심사

- 일 정 : 3. 13.(목) 예정
- 심사위원 : 평정요소(자기소개 및 부서운영방안) 평가
- 평정요소

총 점	자기소개			부서 운영방안	
	지원동기	공공기관 관리 및 운영경험	리더십	계획의 구체성 및 실현가능성	직무수행 태도
100점	20점	20점	20점	20점	20점

- 배점표 : 100점 / 합격기준 60점 이상
- 점수산정 : 심사위원 합산 평균 점수
- 합격자 선정 : 선발예정인원의 5배수 이하 고득점자순 합격
- 단, 동점자 발생 시 모두 합격자로 함

나. (2차) 면접심사

- 선발인원 : 선발예정인원의 1배수
- 일 정 : 3. 25.(화) 예정
- 면접대상 : 서류심사 합격자
- 면접방법 : 발표면접
- 심사방식 : PT발표(10분), 질의응답(10분)

- 발표자료 : 채용담당자 이메일 사전 제출
- 발표주제 : 부서 운영방안 및 DIDP 발전방향(추후 변동가능)

○ 평가항목 : 직무수행능력 및 기본소양 등 종합면접 평가

총 점	전문성	리더십	일반소양	경영혁신	부서운영	윤리관
100점	30점	30점	10점	10점	10점	10점

○ 점수산정 : 면접위원 합산 평균 점수

○ 합격자 선정 : 채용분야별 면접시험 점수 60점 이상 고득점자순

- 적격자가 없을 시 합격자를 선발하지 않을 수 있음

다. 임용준비서류 제출 및 결격사유 조회

○ 일 정 : 4. 2.(수) 예정

○ 면접 합격자 대상 채용신체검사서 및 지원서류 사실 여부 확인

- 기재사항 중 허위기재 사실이 있는 경우 합격이 취소되고 책임은 응시자에 있음

6. 지원 방법

가. 공고 및 접수 기간 : 2025. 2. 27.(목) ~ 3. 10.(월)

나. 접수방법 : 채용담당자 이메일 접수 / 방문 및 우편접수 불가

※ 이메일 제목은 ‘임기제지원_지원자성명’ 으로 기재하여 기한 엄수하여 제출하며,
첨부파일은 PDF로 변환하여 제출(서식1~3)

다. 접 수 처 : janelee@didp.or.kr

7. 제출 서류

구 분	제 출 서 류
지원서류	① 응시원서(지원자 서명 및 PDF 변환) 1부 ② 자기소개서(지원자 서명 및 PDF 변환) 1부 ③ 개인정보 수집·이용 동의서(지원자 서명 및 PDF 변환) 1부
면접시험 전 제출서류	④ 졸업(학위)증명서 1부(해당자에 한함) ⑤ 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함) ⑥ 건강보험자격 득실확인서 1부(해당자에 한함) ⑦ 자격(수료)증 각 1부(해당자에 한함) ⑧ 교육사항 증명서 1부(해당자에 한함)
임용준비 제출서류	⑨ 채용신체검사서(또는 국가건강검진결과) 1부 ⑩ 기본증명서 1부 ⑪ 가족관계증명서 1부 ⑫ 주민등록초본 1부 ※ 남자는 병역사항 기재 제출

※ 모든 증명서는 3개월 이내에 발급받은 원본이어야 하며 사본(스캔 포함) 제출 시 불인정
단, 자격증은 사본 또는 발급기관에서 발행한 자격확인서 제출 가능

※ 경력사항은 ‘경력(재직)증명서’와 ‘건강보험자격득실확인서’ 모두 확인되는 경우에만 인정

8. 기타 사항

가. 예비합격자 제도

- 면접 합격자 차순위자를 3배수 이내로 선정
- 유효기간은 최종합격자 발표일 이후 6개월 이내로 함

나. 채용서류 반환청구

- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구 신청기간 내 청구분에 한하여 반환하며, 청구기간 이후에는 반환하지 않음

* 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내


* 청구방법 : 반환청구서를 방문제출하거나 반환청구서 스캔본을 이메일로
제출(janelee@didp.or.kr) 📎 [서식4] 채용서류 반환청구서

* 반환방법 : 등기우편물 발송 또는 직접 방문수령

9. 응시자 유의사항

- 가. 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 응시자의 부적합한 결격사유 확인시 또는 채용 이후 부정합격 확인 시 합격 및 임용 취소될 수 있음
- 나. 블라인드 채용 전형과 관련하여 학력·출신지·신체조건·연령 등 차별적 요인은 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음. 또한 면접전형 시 응시자 본인 신상에 관한 사항(본인에게 유리한 성장배경, 가족관계, 사회경력 등의 의도적 전달 행위 등) 발언 금지
- 다. 응시자는 면접심사 시 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)을 지참하고 직원의 안내에 따라야 함
- 라. 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있고, 변경 시 심사실시일 7일 전까지 대전디자인진흥원 홈페이지(www.didp.or.kr) 「채용공고」란에 게시 공고
- 마. 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 자격 미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자 책임임
- 바. 응시원서와 각종 증명서(자격증, 경력증명서 등)의 기재사항이 다르거나 심사에 관한 규정을 위반한 자는 당해 심사를 무효로 함
- 사. 응시자는 응시번호, 시험시간 및 장소, 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있음
- 아. 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자는 재학 및 재직여부에 관계없이 채용예정일에 정상출근이 가능해야 함
- 자. 예비합격자는 채용분야 3배수 이내로 둘 수 있으며, 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사, 채용비

리 등으로 결원이 발생한 경우 필요시 예비합격자를 우선으로
추가 임용함

차. 기타 궁금한 사항은 경영지원팀( 042-930-7812)으로 문의

상기 명시된 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의
책임임을 명심하시기 바랍니다.