

2025년 제1차 계약직 직원채용 공고

(재)대전디자인진흥원에서 추진하는 디자인 관련 수행사업의 체계적인 운영 및 관리를 기하고자 전문성과 실무능력을 갖춘 유능한 직원을 공개 채용하고자 하오니 역량 있는 인재의 많은 참여를 바랍니다.

2025년 1월 21일

재단법인 대전디자인진흥원장

1. 채용개요

- 채용직급 및 인원 : 계약직 5명
- 채용분야 및 담당업무

채용분야	근무기간	인원 (명)	담당업무	비 고
사업관리 ①	채용일로부터 (3월 중) ~ 2025. 12. 31.	1	사업관리 및 운영 - 지역기업디자인혁신지원사업 운영 및 지원 - 사업 관련 행사 운영 지원 - 그 외 팀장이 지시하는 업무 기타 기업지원에 관한 업무	일반 계약직
사업관리 ②	채용일로부터 (3월 중) ~ 2025. 8. 31.	1	사업관리 및 운영 - 기업지원 사업관리 운영 및 지원 - 사업 관련 행사 운영 지원 - 그 외 팀장이 지시하는 업무 기타 기업지원에 관한 업무	육아휴직 대체인력
사업관리 ③	채용일로부터 (3월 중) ~ 2025. 12. 31.	1	사업관리 및 운영 - 기업지원 사업관리 운영 및 지원 - 사업 관련 행사 운영 지원 - 그 외 팀장이 지시하는 업무 신규 사업기획 및 운영 기타 기업지원에 관한 업무	육아휴직 대체인력

채용분야	근무기간	인원 (명)	담당업무	비 고
사업관리 ④	채용일로부터 (3월 중) ~ 2025. 12. 31.	1	사업관리 및 운영 - 디자인산업 역량강화사업 운영 지원 - 그 외 팀장이 지시하는 업무 기타 사업지원에 관한 업무	일반 계약직
사업관리 ⑤	채용일로부터 (3월 중) ~ 2025. 12. 31.	1	사업관리 및 운영 - 디자인 주도 로컬 패션문화 콘텐츠산업 활성화사업 운영 지원 - 그 외 팀장이 지시하는 업무 기타 사업지원에 관한 업무	일반 계약직

※ 응시원서 작성 시 지원 채용분야 반드시 표기 요망

※ 육아휴직자의 육아휴직 사유 소멸에 따른 조기 복직 시 고용계약 단축 가능

○ 채용전형 : (1차) 서류심사(5배수 선발) → (2차) 면접심사(1배수 선발)

2. 결격사유 및 지원자격

○ 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 병역법에 의한 병역을 기피한 사람
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 법인 또는 다른 기관에서 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
12. 법인 또는 다른 기관에서 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
13. 기타 법인 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 사람
14. 그 외의 사항은 「지방공무원법」 제31조를 준용한다.

○ 자격조건

구 분	자 격 기 준
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시연령 및 성별, 신체조건, <u>학력 제한 없음 (블라인드 채용)</u> (단, 진흥원이 정하는 근무상한 연령은 만 57세 이내인 자에 한함) ○ 해당분야 직무능력 보유자 ○ 채용 즉시 근무가 가능한 자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자, 남자의 경우 병역필 또는 면제자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 전공자 ○ 관련업무 경험자

3. 보수 및 근로조건

○ 보수수준

- (일반 계약직) 2,360,000원 * 채용분야 사업관리①,④,⑤

- (육아휴직대체) 2,500,000원 * 채용분야 사업관리②,③

※ 대전디자인진흥원 계약직 관리 규칙에 의함

※ 사회보험 본인부담금 및 소득세 포함, 정액급식비(14만원) · 초과근무수당 별도

○ 근무지 : 재단법인 대전디자인진흥원(유성구 테크노중앙로 227)

○ 근무조건 : 주5일제, 주40시간 / 휴게시간 1시간 포함

4. 전형방법

○ 전형 일정

구 분	기 간	비 고
채용공고	1. 21.(화) ~ 2. 4.(화)	홈페이지 및 통합채용정보포털 공고
원서접수	1. 21.(화) ~ 2. 4.(화)	이메일 제출 및 접수
서류심사	2. 7.(금)	합격자 발표(2/10 예정)
면접심사	2. 14.(금)	합격자 발표(2/17 예정)
증빙서류 제출	2. 18.(화) ~ 2. 21.(금)	채용 증빙서류 제출 및 결격사유 조회
최종합격자 발표	2. 24.(월)	홈페이지 게재 및 개별통보
근로계약	3월 중	개별통보 예정

※ 전형 일정은 대전디자인진흥원 사정에 따라 조정될 수 있으며,
변경된 사항은 대전디자인진흥원 홈페이지 게재 또는 개별통보함

○ 응시 지원서류 제출

- 접수기간 : 2025. 1. 21.(화) ~ 2. 4.(화) 18:00 까지
- 제출방법 : 이메일(janelee@didp.or.kr) 제출 / 방문 및 우편 접수 불가
 - ※ 이메일 제목은 '채용분야-성명' (예시: 경영지원-홍길동)으로 기재하여 제출 및 기한 엄수
(첨부파일은 1개의 PDF 파일로 제출) / 접수번호는 담당자 확인 즉시 이메일 회신

○ 서류심사 : 적격 여부, 응시원서, 자기소개서 등 근거로 서류심사

- 서류심사 배점표에 의거 채용분야별 선발예정 인원의 5배수 이내로 합격자 선정 예정

구 분	총 점(100점)		비 고
	직무자격	직무수행능력	
계약직	자격증(10점)	자기소개서(90점)	

- 자격증 가산점 산정 기준

5%		3%	
• 기술사	• 공인노무사	• 제품디자인기사	• 정보보안기사
• 변호사	• 경영지도사	• 시각디자인기사	• 전산세무/회계 1급
• 변리사	• 기술지도사	• 컬러리스트기사	(한국세무사회)
• 공인회계사	• 건축사	• 정보처리기사	• 컴퓨터활용능력 1급
• 세무사	• 법무사	• 산업안전기사	• 정보통신기사
• 감정평가사		• 전기기사	• 소방설비기사

※ 자격증이 다수인 경우, 그 중 가장 유리한 것 하나만 가산함

※ 자격증 점수는 10점 만점으로 환산함(가산점 5%의 경우 10점, 3%의 경우 6점)

○ 면접심사 : 블라인드 면접(서류심사 합격자에 한함)

- 대면면접을 통한 종합심사로 면접심사 고득점 순위로 결정

팀원으로서의 파트너십	사업수행 실적 및 경력사항	창의력, 의지력 및 발전가능성	전문지식과 응용력	의사발표의 정확성과 논리성
20	20	20	20	20

- 동점자 발생 시 자격증 소지자 순으로 합격자 결정

○ 예비합격자 제도

- 면접 합격자 차순위자를 채용분야별 3배수 이내로 선정
- 유효기간은 최종합격자 발표일 이후 6개월 이내로 함

○ 증빙서류 제출

- 면접 합격자 대상 채용신체검사서 및 지원서류 사실여부 확인
- 기재사항 중 허위기재 사실이 있는 경우 합격 취소되고 책임은 응시자에 있음

5. 제출서류

○ 전형별 제출서류

구 분	제 출 서 류
지원서류	① 응시원서(지원자 서명 및 PDF 변환) 1부 ② 자기소개서(지원자 서명 및 PDF 변환) 1부 ③ 개인정보 수집·이용 동의서(지정 서식) 1부
면접심사 전 제출서류	④ 졸업(학위)증명서 1부(해당자에 한함) ⑤ 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함) ⑥ 건강보험자격 득실확인서 1부(해당자에 한함) ⑦ 자격(수료)증 각 1부(해당자에 한함) ⑧ 교육사항 증명서 1부(해당자에 한함)
임용준비 제출서류	⑨ 채용신체검사서 1부 ⑩ 기본증명서 1부 ⑪ 가족관계증명서 1부 ⑫ 주민등록초본 1부 ※ 남자는 병역사항 기재 제출

※ 모든 증명서는 3개월 이내에 발급받은 원본이어야 하며 사본(스캔 포함) 제출 시 불인정
단, 자격증은 사본 또는 발급기관에서 발행한 자격확인서 제출 가능

※ 경력사항은 '경력(재직)증명서' 와 '건강보험자격득실확인서' 모두 확인되는 경우에만 인정

- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구 신청기간 내 청구분에 한하여 반환하며, 청구기간 이후에는 채용서류를 반환하지 않음

* 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내

* 청구방법 : 반환청구서를 방문제출하거나 반환청구서 스캔본을 이메일(janelee@didp.or.kr)로 제출(제출방법 택1)

* 반환방법 : 등기우편물 발송 또는 직접 방문수령

6. 응시자 유의사항

- 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 응시자의 부적합한 결격사유 확인시 또는 채용 이후 부정합격 확인 시 합격 및 임용 취소될 수 있음
- 블라인드 채용 전형과 관련하여 학력·출신지·신체조건·연령 등 차별적 요인은 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음
또한 면접전형 시 응시자 본인 신상에 관한 사항(본인에게 유리한 성장배경, 가족관계, 사회경력 등의 의도적 전달 행위 등) 발언 금지
- 응시자는 면접심사 시 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)을 지참하고 직원의 안내에 따라야 함
- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있고, 변경 시 심사실시일 7일 전까지 대전디자인진흥원 홈페이지(www.didp.or.kr) 「채용공고」란에 게시 공고
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 자격 미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자 책임임
- 응시원서와 각종 증명서(자격증, 경력증명서 등)의 기재사항이 다르거나 심사에 관한 규정을 위반한 자는 당해 심사를 무효로 함
- 응시자는 응시번호, 시험시간 및 장소, 공고 등에서 정한 주의사항에

유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있음

- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자는 재학 및 재직여부에 관계없이 채용예정일에 정상출근이 가능해야 함
- 예비합격자는 채용분야 3배수 이내로 둘 수 있으며, 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사, 채용비리 등으로 결원이 발생한 경우 필요시 예비합격자를 우선으로 추가 임용함
- 기타 궁금한 사항은 대전디자인진흥원 경영지원팀(☎ 042-930-7812)으로 문의

상기 명시된 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.

직무기술서(사업관리)

채용분야	사업관리	분류체계	대분류	01.사업관리
			중분류	01.사업관리
			소분류	01.프로젝트 관리
			세분류	02.프로젝트 관리

※ NCS(국가직무능력표준) 분류 참고 : www.ncs.go.kr

기관주요사업	○ 도시공공디자인 사업기획 및 개발지원, 기업 디자인 개발 지원, 디자인산업 진흥 및 디자인전문회사 역량 강화, 디자인 인력 교육 및 훈련, 디자인관련 정보 수집 및 제공, 디자인 관련 시설 운영 관리 등
직무 수행내용	○ 기관 주요사업 및 수탁사업에 대한 사업기획 및 지원 ○ 정부 및 지자체 수탁사업 과제에 대한 평가, 선정, 협약 ○ 산업부, 중기부 등 정부 공모사업 추진 ○ 지원과제에 대한 수행관리, 지원 및 사후관리 ○ 그 밖에 사업관리에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원
능력단위	○ (프로젝트 관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 04. 프로젝트 범위관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 09. 프로젝트 품질관리, 10. 프로젝트 조달관리, 11. 프로젝트 의사소통관리
필요지식	○ 정부 및 지자체 사업 수행에 관한 정책 및 법령 ○ 정부 및 지자체 사업 수행을 위한 조사, 분석 및 성과 확산을 위한 방법 ○ 정부 및 지자체 사업 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 방법 ○ 직무관련자의 책임 및 역할 이해 ○ 그 밖에 사업 운영을 위하여 필요한 지식
필요기술	○ 사업기획 및 정책 수립 능력 ○ SWOT 분석 및 자료수집, 분석 능력(내부 및 외부 환경 분석) ○ 전략 및 기획 보고서, 사업계획서 작성 능력 ○ 직무관련자와의 의사소통, 정보교환, 협상 및 협업 능력
직무수행태도	○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 과제의 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도 ○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ○ 의견 조율과 합의도출을 위한 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성 ○ 과정과 결과에 책임질 수 있는 책임감
참고사이트	○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준 사이트) ※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 대전디자인진흥원 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.