

2024년 제2차 계약직 직원채용 공고

대전디자인진흥원에서 추진하는 디자인 관련 수행사업의 체계적인 운영 및 관리를 기하고자 전문성과 실무능력을 갖춘 유능한 직원을 공개 채용하고자 하오니 역량 있는 인재의 많은 참여를 바랍니다.

2024년 4월 4일

재단법인 대전디자인진흥원장

1. 채용개요

- 채용직급 및 인원 : 계약직 6명
- 채용분야 및 담당업무

채용분야	근무기간	인원	담당업무
경영기획 ①	채용일로부터 (5월중) 1년	1명	진흥원장 차량 운전 및 수행·의전 - 업무추진비 관리 - 관용차량 관리 및 운영 - 회계, 구매 - 기타 경영기획에 관한 업무
경영기획 ②	2024.07.01.~ 2025.06.30.	1명	경영기획팀 업무 - 회계, 구매, 현금 출납 - 세무신고(법인세, 갑근세, 연말정산 등) - 서무업무(문서수발, 주간업무보고 등) - 기타 경영기획에 관한 업무
경영기획 ③ (육아휴직 대체)	채용일로부터 (5월중) ~ 2025.02.28.	1명	경영기획팀 업무 - 회계, 구매, 현금 출납 - 예산 결산, 재무 공시 - 급여, 제수당 지급 - 기타 경영기획에 관한 업무

채용분야	근무기간	인원	담당업무
사업관리 ①	채용일로부터 (5월 중) ~ 2024.12.31.	1명	산업혁신기반구축사업(지역디자인인프라구축사업) 운영 - 사업관리 운영 및 지원 - 디자인개발 인프라(장비 및 시스템)운영 및 관리 - 디자인인프라 활용 기업 관리 - 사업비 집행 · 정산 · 관리 - 사업 관련 행사 운영 지원 - 그 외 팀장이 지시하는 업무
사업관리 ②	채용일로부터 (5월 중) ~ 2024.12.31.	1명	사업관리 및 운영 (강소기업성장디자인지원사업) - 사업관리 운영 및 지원 - 사업비 예산 운영 및 정산 · 관리 - 사업홍보, 성과확산관리, 보고서 작성 - 그 외 팀장이 지시하는 업무
사업관리 ③ (육아휴직 대체)	채용일로부터 (6월 중) ~ 2025.12.31.	1명	디자인 사업관리 및 운영 - 강소기업성장디자인지원사업 운영 - 대전관광기획상품(굿즈)개발지원사업 운영 등 신규 사업기획 및 운영 기타 기업지원에 관한 업무

※ 응시원서 작성 시 지원 채용분야(예시: 사업관리① 혹은 ②) 반드시 표기 요망

※ 계약직관리 규칙 제7조 제1항에 의거하여 계약 종료 시, 필요하다고 인정되는 경우 재계약 할 수 있음

○ 채용전형 : (1차) 서류심사(5배수 선발) → (2차) 면접심사(1배수 선발)

2. 결격사유 및 지원자격

○ 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 병역법에 의한 병역을 기피한 사람
9. 기타 법인 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 사람

○ 자격조건

구 분	자 격 기 준
공 통	<ul style="list-style-type: none">○ 응시연령 및 성별, 신체조건, <u>학력 제한 없음 (블라인드 채용)</u> (단, 진흥원이 정하는 근무상한 연령은 만 57세 미만인 자에 한함)○ 해당분야 직무능력 보유자○ 채용 즉시 근무가 가능한 자○ 해외여행에 결격사유가 없는 자, 남자의 경우 병역필 또는 면제자
우대사항	<ul style="list-style-type: none">○ 관련분야 전공자○ 관련업무 경험자○ 취업지원 대상자(국가유공자 등)

3. 보수 및 근로조건

○ 보수수준 : 2,360,000원

※ 대전디자인진흥원 계약직 관리 규칙에 의함

※ 사회보험 본인부담금 및 소득세 포함, 정액급식비(14만원) · 초과근무수당 별도

○ 근무지 : 대전디자인진흥원 (유성구 테크노중앙로 227)

○ 근무조건 : 주5일제, 주40시간 / 휴게시간 1시간 포함

4. 전형방법

○ 전형 일정

구 분	기 간	비 고
채용공고	4.4.(목) ~ 4.24.(수)	홈페이지 및 통합채용정보포털 공고
원서접수	4.4.(목) ~ 4.24.(수)	이메일 제출 및 접수
서류심사 합격자 발표	4.29.(월)	홈페이지 게재 및 개별통보
면접심사	5.3.(금)	시간 및 장소 : 추후 안내
면접심사 합격자 발표	5.6.(월)	홈페이지 게재 및 개별통보
증빙서류 제출	5.7.(화)~5.8.(수)	채용 증빙서류 제출 및 결격사유 조회
최종합격자 발표	5.9.(목)	홈페이지 게재 및 개별통보
근로계약(예정)	5~7월중	모집단위별 상이

※ 전형 일정은 대전디자인진흥원 사정에 따라 조정될 수 있으며, 변경된 사항은 대전디자인진흥원 홈페이지 게재 또는 개별통보 함

○ 응시 지원서류 제출

- 접수기간 : 2024. 4. 4.(목) ~ 4. 24.(수)

- 제출방법 : 이메일(janelee@didp.or.kr) 제출 / 방문 및 우편 접수 불가

※ 이메일 제목은 '채용분야-성명' (예시: 사업관리1-홍길동)으로 기재하여 제출 및 기한 엄수
(첨부파일은 1개의 PDF 파일로 제출) / 접수번호는 담당자 확인 즉시 이메일 회신

○ 서류심사 : 적격 여부, 응시원서, 자기소개서 등 근거로 서류심사

- 서류심사 배점표에 의거 채용분야별 선발예정 인원의 5배수 이내로 합격자 선정 예정

구 분	총 점(100점)		비 고
	직무자격	직무수행능력	
계약직	자격증(10점)	자기소개서(90점)	

○ 면접심사 : 블라인드 면접 (서류심사 합격자에 한함)

- 대면면접을 통한 종합심사로 면접심사 고득점 순위로 결정

팀원으로서의 파트너십	사업수행 실적 및 경력사항	창의력, 의지력 및 발전가능성	전문지식과 응용력	의사발표의 정확성과 논리성
20	20	20	20	20

- 동점자 발생 시 취업지원대상자, 자격증 소지자 순으로 합격자를 결정

○ 예비합격자 제도

- 면접 합격자 차순위자를 채용분야별 3배수 이내로 선정
- 유효기간은 최종합격자 발표일 이후 6개월 이내로 함

○ 증빙서류 제출

- 면접 합격자 대상 채용신체검사서 및 지원서류 사실 여부 확인
- 기재사항 중 허위기재 사실이 있는 경우 합격이 취소되고 책임은 응시자에 있음

○ 가점사항

구 분	내 용
적용대상	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자
가산점	○ 관계법령에 의거 서류 전형 및 면접심사 점수에 각각 가산점 부여 - 취업지원대상자 : 전형단계별 만점의 5% 또는 10% * 가점 비율은 취업지원대상자 증명서 상에 기재된 바와 같음 (단, 법령에 따라 채용분야별 4명 이상인 경우에 적용 가능)
유의 사항	○ 가산점이 중복될 경우에는 가장 유리한 1개 항목만 적용 ○ 취업지원대상자 여부와 가점 비율은 응시자 본인이 국가보훈처 등에서 사전에 반드시 확인하여 응시원서에 기재 ○ 응시원서 접수 마감일 기준으로 유효한 것에 한하여 인정하며 취업지원 대상자 증명서 미제출시에는 불인정

5. 제출서류

○ 전형별 제출서류

구 분	제 출 서 류
지원서류	① 응시원서(지원자 서명 및 PDF 변환) 1부 ② 자기소개서(지원자 서명 및 PDF 변환) 1부
면접심사 전 제출서류	③ 개인정보 제공 동의서(지정 서식) 1부 ④ 취업지원(보호)대상자 증명서 1부(해당자에 한함) ⑤ 졸업(학위)증명서 1부(해당자에 한함) ⑥ 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함) ⑦ 건강보험자격 득실확인서 1부(해당자에 한함) ⑧ 자격(수료)증 각 1부(해당자에 한함) ⑨ 교육사항 증명서 1부(해당자에 한함)
임용준비 제출서류	⑩ 채용신체검사서 1부 ⑪ 기본증명서 1부 ⑫ 가족관계증명서 1부 ⑬ 주민등록초본 1부 ※ 남자는 병역사항 기재 제출

※ 모든 증명서는 3개월 이내에 발급받은 원본이어야 하며 사본(스캔 포함) 제출 시 불인정
단, 자격증은 사본 또는 발급기관에서 발행한 자격확인서 제출 가능

※ 경력사항은 '경력(재직)증명서' 와 '건강보험자격득실확인서' 모두 확인되는 경우에만 인정

- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라
반환청구 신청기간 내 청구분에 한하여 반환하며, 청구기간 이후
에는 채용서류를 반환하지 않음

* 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내

* 청구방법 : 반환청구서를 방문제출하거나 반환청구서 스캔본을
이메일(janelee@didp.or.kr)로 제출(제출방법 택1)

* 반환방법 : 등기우편물 발송 또는 직접 방문수령


6. 응시자 유의사항

- 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등
관련 법령 및 내부규정에 따라 응시자의 부적합한 결격사유 확
인시 또는 채용 이후 부정합격 확인 시 합격 및 임용 취소될 수 있음

- 블라인드 채용 전형과 관련하여 학력·출신지·신체조건·연령 등 차별적 요인은 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음

또한 면접전형 시 응시자 본인 신상에 관한 사항(본인에게 유리한 성장배경, 가족관계, 사회경력 등의 의도적 전달 행위 등) 발언 금지

- 응시자는 면접심사 시 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)을 지참하고 직원의 안내에 따라야 함
- 본 심사계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 심사실시 일 7일 전까지 대전디자인진흥원 인터넷 홈페이지(www.didp.or.kr) 「채용공고」란에 게시 공고
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 자격 미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자 책임임
- 응시원서와 각종 증명서(자격증, 경력증명서 등)의 기재사항이 다르거나 심사에 관한 규정을 위반한 자는 당해 심사를 무효로 함
- 다른 채용분야와 중복 지원은 불가하며, 중복 지원으로 발생한 불이익은 일체 응시자 책임임
- 응시자는 응시번호, 시험시간 및 장소, 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있음
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자는 재학 및 재직여부에 관계없이 채용예정일에 정상출근이 가능해야 함
- 채용분야별 3배수 이내로 예비합격자를 둘 수 있으며, 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사, 채용비리 등으로 결원이 발생한 경우 필요시 예비합격자를 우선으로 추가 임용함

○ 기타 문의사항은 대전디자인진흥원 경영기획팀( 042-930-7812)으로 문의

상기 명시된 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.