

(재)대전디자인진흥원 비상임 임원(선임직 이사, 감사) 모집공고

재단법인 대전디자인진흥원에서 다음과 같이 비상임 임원 공개모집을 하오니 전문성과 역량을 갖춘 분들의 많은 응모 바랍니다.

2022. 7. 5.

(재)대전디자인진흥원 이사장

1. 공모직위 및 인원

구 분	계	비상임 이사	비상임 감사	비고
인 원	5명	4명	1명	

2. 관련 규정

- 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률
- 지방 출자·출연기관 인사·조직 지침
- 지방공기업 인사·조직 운영 기준
- 대전디자인진흥원 정관

3. 임용기간 : 임용일로부터 3년(연임 가능)

4. 직무내용

- (선임직 이사)
  - 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항 심의·의결
  - 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항 처리 등

## ○ (선임직 감사)

- 법인의 재산상황 및 업무 감사
- 이사회에 운영에 관한 사항의 감사
- 매년도 정기 이사회에 감사의견 제출 등

## 4. 응모자격

- 대전디자인진흥원 정관 제10조(임원의 결격사유)에 해당하지 아니하는 사람으로 다음의 자격 요건 중 어느 하나의 요건에 해당하는 자

### 【 이 사 】

- ① 디자인 산업 발전·정책 개발, 경영에 대한 전문지식과 이해가 풍부한 사람
- ② 공공기관의 운영과 경영관리에 필요한 학식과 경험이 있는 사람
- ③ 국가 또는 지방자치단체에서 4급 이상 공무원으로 1년 이상 재직한 사람
- ④ 최고 의사결정기구 구성원으로서 경영비전 제시 능력이 있는 사람

### 【 감 사 】

- ① 공인회계사, 세무사 자격증 소지자로 실무경력 3년 이상인 사람
- ② 법률과 회계에 관한 전문지식과 공공기관 감사직무 수행에 대한 경험을 겸비한 사람

### 【 지방출자출연법 제10조 임원의 결격사유 】

- ① 대한민국 국적을 가지고 있지 아니한 사람
- ② 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ③ 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
- ④ 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑤ 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- ⑥ 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

- 5. 임원의 보수 : 비상임 임원의 보수는 지급하지 않음. 다만, 각 사업연도의 예산이 정하는 바에 따라 실비를 지급함.

## 6. 공고 및 지원서 접수

- 공고기간 : 2022. 7. 5. ~ 2022. 7. 12.
- 접수기간 : 2022. 7. 5. ~ 2022. 7. 12. 18:00 까지 / 토·일요일 제외
- 접수장소 : 대전디자인진흥원 4층 경영기획실
- 접수방법 : 방문 또는 등기우편(접수 마감일시까지 도착분에 한함)

(우)34027 대전광역시 유성구 테크노9로 35로(탑립동)

※ 접수번호는 접수 마감일 다음 날 휴대폰 SMS로 통보

## 7. 제출서류

- 지원서(서식 1) 1부.
- 자기소개서(서식 2) 1부.
- 경력증명서 및 관련 자격증 사본 각 1부.
- 최종학력증명서 1부.
- 주민등록초본 1부. / 주민등록번호 뒷자리까지 표시
- 기본증명서 1부. / 상세로 선택, 주민등록번호 뒷자리까지 표시
- 개인정보 제공 동의서(약식)(서식 3) 1부.
- 개인정보 수집·이용 동의서(서식 4) 1부.

## 8. 심사방법

- 이사회에서 임원 후보자 추천을 거쳐 이사장 임명

## 9. 기타 사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 다른 용도에는 사용하지 않습니다.
- 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 인정합니다.
- 제출된 서류 내용이 허위로 판명된 경우에는 심사대상에서 제외하거나 선임을 취소할 수 있습니다.
- 응모자가 선발예정 인원의 2배수에 미달하거나, 적격자가 없다고 판단되는 경우에는 선발하지 않고 재공모를 실시할 수 있습니다. 이 경우 기존 지원자는 추가로 지원서 제출 없이 기 제출된 서류로 심사합니다.
- 기타 자세한 사항은 대전디자인진흥원 경영기획실(☎(042)930-7812)로 문의하시기 바랍니다.

[서식 1호]

## 임원 공개모집 지원서

공모 직위	※ 선임직 이사 또는 감사	접수번호	※ 지원자 기재 불요
-------	----------------	------	-------------

사진부착 (3.5cm x 4.5cm)  최근 6개월 이내	인 적 사 향	성 명	[한글]		[한자]	
		생년월일			휴대폰	
		주 소				
		전 화	[자택]( ) -		이메일	
			[직장]( ) -			
현근무처		소속 :		부서명 :		직위 :

학 력 사 향	기간	학교명	전공	학위
	년 월 ~ 년 월	고등학교		
	년 월 ~ 년 월	대학교		
	년 월 ~ 년 월	대학원	세부전공:	
	년 월 ~ 년 월	대학원	세부전공:	

자격 및 면허	종 류	취득연월일	종 류	취득연월일

주 요 경 력 사 향	근무처	근무부서	직위	담당업무	근무기간	
					~	개월
					~	개월
					~	개월
					~	개월

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

지원자 (서명)

- 첨부서류
1. 자기소개서(경력 및 업적 중심으로, A4 2매 이내) 1부
  2. 개인정보 제공동의서(약식) 1부
  3. 개인 정보 수집·이용 동의서 1부

(재)대전디자인진흥원 이사장 귀하

[서식 2호]

# 자 기 소 개 서

2022. . .

작성자 : (서명)

## ※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술, 분량은 A4용지 2매 이내 작성

개인정보 제공 동의서(약식)

- 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보 (범죄 경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
<ul style="list-style-type: none"><li>■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리예관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.</li><li>■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.</li></ul>

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명 (자필로 서명할 것)	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하

## 개인정보 수집·이용 동의서

### [ 개인정보 수집·이용에 대한 동의 ]

수집하는 개인정보 항목	성명, 증명사진, 주민등록번호, 주소, 휴대폰번호, 전화번호, E-mail주소, 학력사항, 연구내용, 근무경력사항, 자격증, 병역사항, 외국어, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류심사 및 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인에 이용 : 성명, 생년월일, 증명사진, 주민등록번호 ② 지원자와의 의사소통 및 정보전달 등에 이용 : 성명, 주소, 휴대폰/전화번호, E-mail주소 등 ③ 서류심사 시 지원자 평가에 이용 : 학력, 연구내용, 근무경력, 자격증, 외국어, 자기소개
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원 관련서류 제출 후 5년간입니다. 또한 보유기간 종료시 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 심사 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

### [ 고유식별정보 처리에 대한 동의 ]

수집하는 고유식별정보 항목	성명, 생년월일, 주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	서류심사 및 지원자 사후 관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등)
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 5년간

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 심사 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

### [ 민감정보 처리에 대한 동의 ]

수집하는 민감정보 항목	범죄경력정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	서류심사 및 지원자 사후 관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등)
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 5년간

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 심사 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2022년 월 일

이 름 : (서명)

(재)대전디자인진흥원 이사장 귀하

## 지원서 작성요령

### 1. 공모직위

- 지원하고자 하는 공모직위 기재 / 비상임 이사 또는 감사

### 2. 연락처

- 자택·직장 등 긴급연락 가능한 통신수단, E-Mail 등 모두 기재

### 3. 학력

- 「년월」란에는 입학 또는 졸업 연도와 월만을 기재
- 학위란에 재학, 중퇴, 수료, 학위취득 등을 기재하고 대학원은 반드시 세부전공 기재

### 4. 자격면허

- 본인이 취득한 자격·면허를 기재(3개 이상인 경우 중요도에 따라 3개만 기재)

### 5. 경력

- 근무처는 회사명을 기재하고, 근무기간은 연월일까지 정확하게 기재
- 담당업무는 주요업무를 기재하고, 근무부서와 직위는 명확히 기재

### 6. 유의사항

- 지원서는 정확하게 작성하여야 하며, 제출된 지원서의 기재내용이 허위임이 판명될 때에는 선임을 취소함

※ 지원서는 워드로 작성 후 출력하여 제출하여도 무방함. 단 지원자 자필 서명은 필수사항임