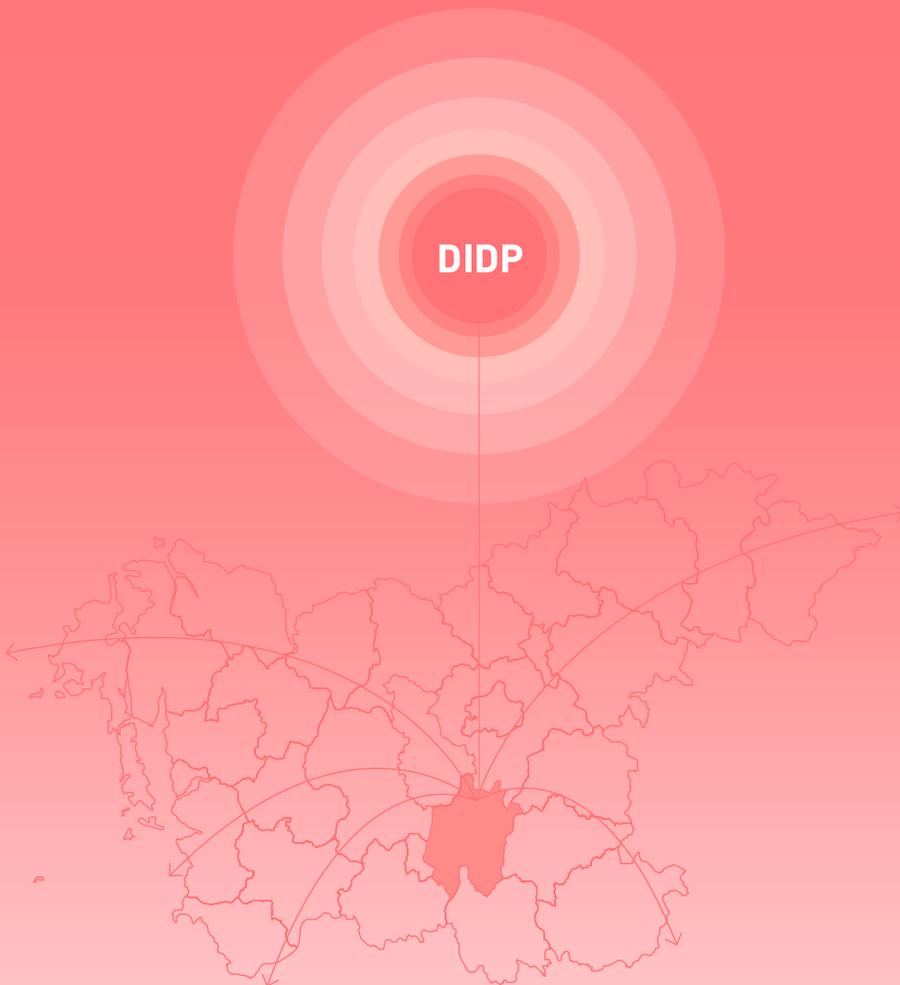


2023 디자인사업화기반구축사업 지원과제 모집 안내

지역산업-디자인 융합 R&D | 브랜드제품 사업화 | 컨소시엄 제품라인업

2023. 2.



DIDP 대전디자인진흥원

대전·세종·충청권 디자인 비즈니스의 새로운미래를 견인하는 '디자인사업화기반구축사업'

대전·충청권 디자인 경쟁력 강화를 위한 기반구축과 디자인 R&D를 통한 지역 디자인 산업 융복합 및 중소기업 역량 강화



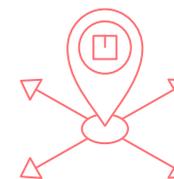
디자인 전문회사 역량강화

지역산업-디자인융합 R&D 지원
브랜드제품 사업화 지원
컨소시엄 제품라인업 지원



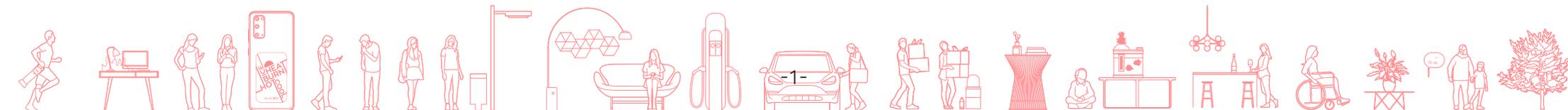
지역 기반 미래 디자인 정책연구

디자인주도의 기술 융복합
사업화를 위한 정책연구
및 디자인 전략 수립

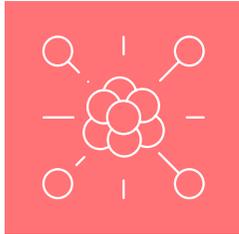


지역디자인 통합플랫폼 구축

디자인 정책 및 디자인 산업 정보
구축 및 기업 비즈니스 연계
지원 시스템 구축

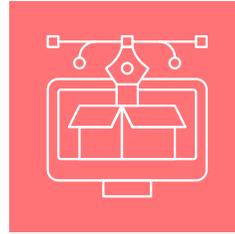


디자인 주도의 지역 전략사업 융합 혁신 제품 및 서비스 개발



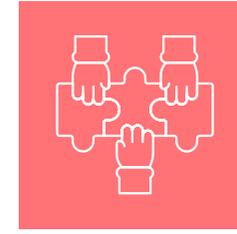
지역산업-디자인 융합 R&D 지원

지역 주력산업 및 기술 이해를
기반으로 사업화를 위한
전략 연구 및 디자인 융합 R&D
제품(서비스) 개발 지원



브랜드제품 사업화 지원

디자인전문회사와 제조공정기술
보유 기업이 협업하여
디자인 회사의 자체 브랜드
및 신규 제품 개발을 통한
자생력 강화 지원



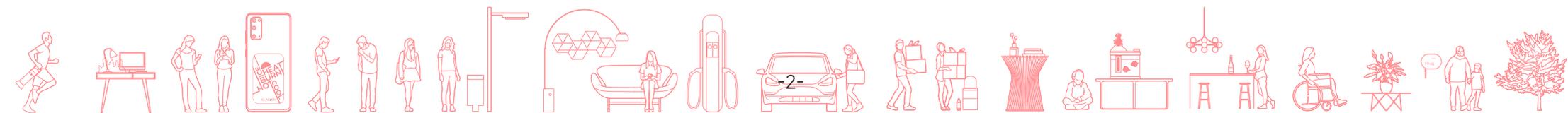
컨소시엄 제품라인업 지원

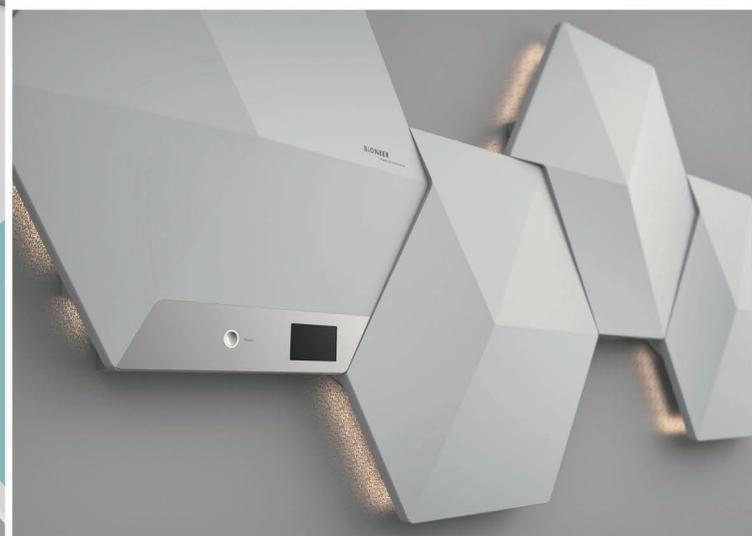
2개 이상의 제품을 동일된
컨셉으로 라인업하여
공동브랜드 디자인 및 제품
개발을 통한 유통·판매 단계
경쟁력 강화 지원

매출액 증가 및
신규고용 창출

지역 맞춤형 디자인산업
저변 확대

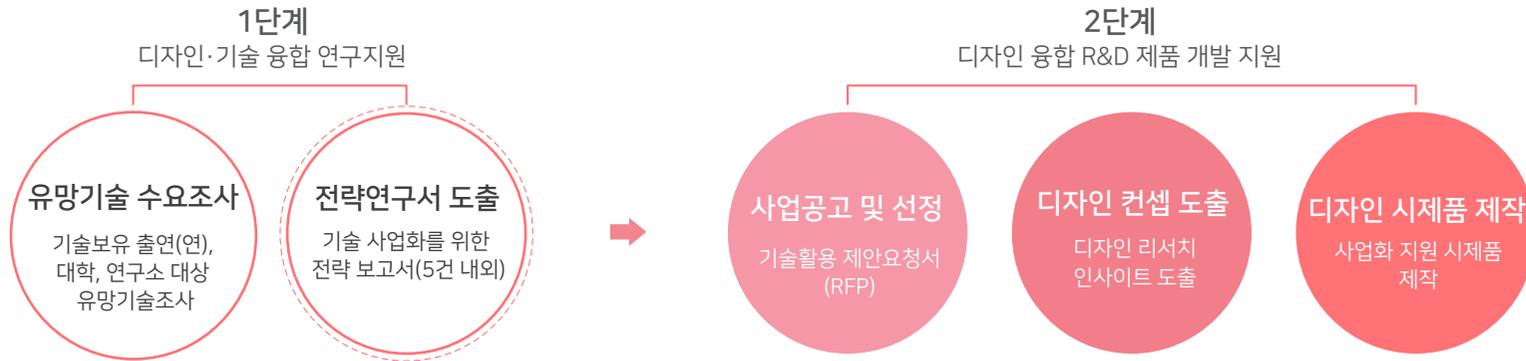
비즈니스 모델 다양화
및 지역경제 활성화





지역산업-디자인 융합 R&D 지원

유망기술 활용 디자인 R&D 융합 제품개발 및 사업화



“ 1단계(사전기획)에 도출된 ‘기술-디자인 융복합 전략보고서(RFP)’를 공고 후 제조-디자인 기업 컨소시엄하여 신청한 기술기반 사업계획서 평가를 통해 선정된 과제의 사업화 개발 지원 ”

Step 01. 디자인-기술 융합 연구지원(3월 중)

(기술 사업화 전문가 연구회 구성을 통한 유망기술 발굴 및 전략도출)

지원대상 : 기술보유 출연(연), 대학교, 기관

지원규모 : 과제당 10백만원, 5개 과제 내외

지원내용 : 디자인 활용 기술마케팅 컨설팅 및 융복합 전략보고서

(기술개요, 시작분석, 목표고객 분석, 기술 마케팅 전략, 결론 및 제언사항으로 구성)

Step 02. 디자인 융합 R&D 제품 개발 지원(5월 중)

(디자인주도의 기술기반 디자인사업화 개발 지원)

지원대상 : 대전·충청(세종)권 디자인 전문회사 및 제조기업(컨소시엄 신청)

지원규모 : 과제당 70백만원 이내, 2개 과제

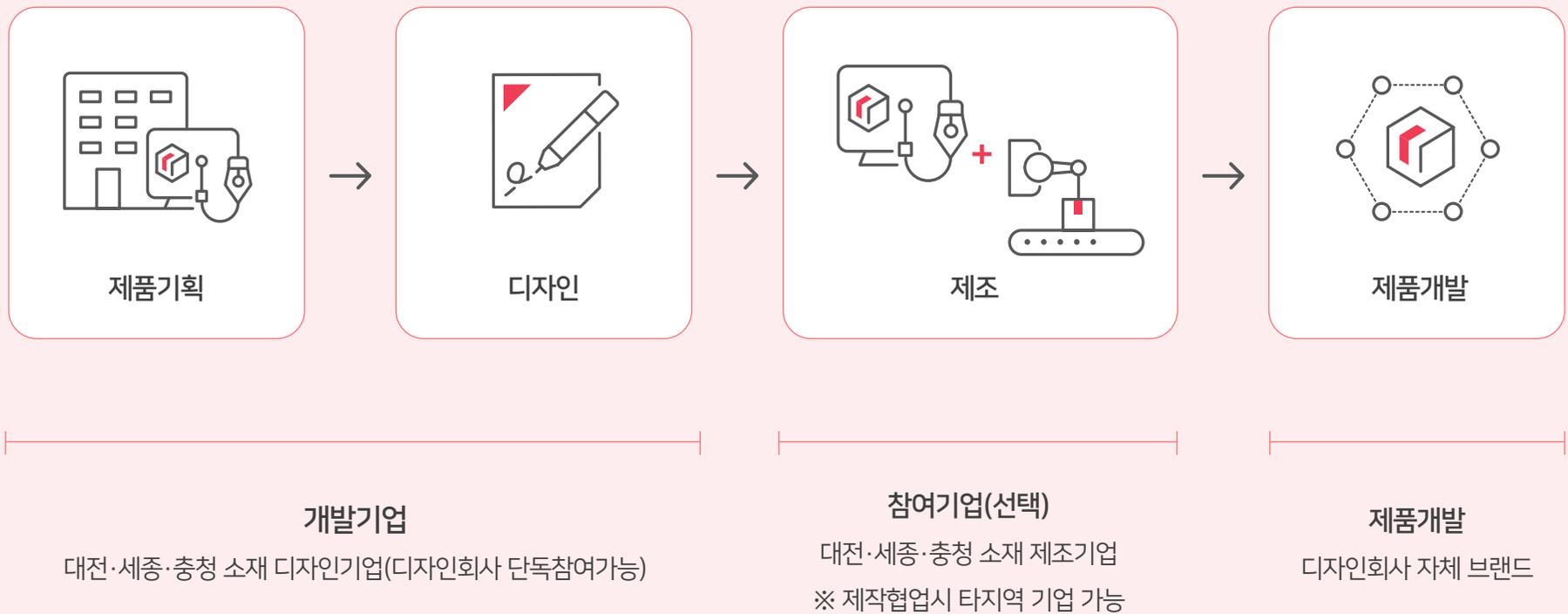
지원내용 : 기술이해를 기반으로 한 사용자 및 시장확대 디자인 개발 지원

(제품 및 서비스디자인, 시제품 제작, 지적권 등록 등)

※ 상기 지원내용은 상황에 따라 변동 가능

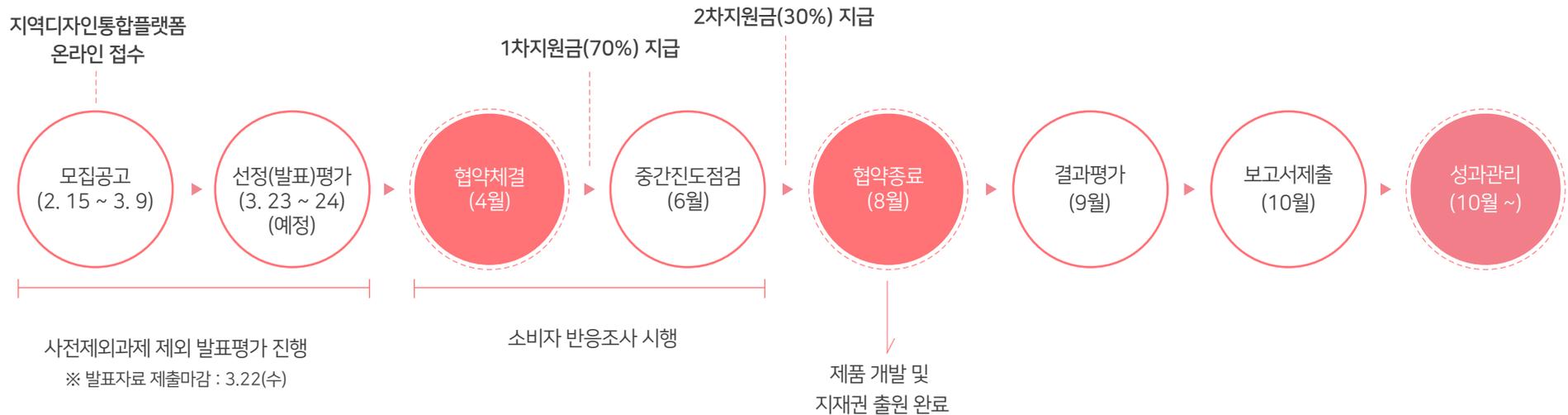
브랜드제품 사업화지원 ※ 신규제품 개발 필수

디자인 회사의 수익창출이 가능한 자체 브랜드 제품 기획·개발지원



브랜드제품 사업화지원

<추진일정>



※ 사업 진행상황에 따라 일정 변경 및 생략 가능

개발기간 : 2023. 4. 1. ~ 2023. 8. 31.(5개월) ※ 협약일정에 따라 변동가능

지원금액 : 18백만원(총 사업비의 90%)

기업부담금 : 2백만원(총 사업비의 10%), 개발(디자인)기업이 부담

지원목표 : 8건 내외

지원범위 : 신규 제품개발 지원(제품기획, 디자인개발, 시제품 제작, 지재권 등록 등)

사업 완료 1년 이내 사업화 가능 과제로 지원
사업화 증대를 위한 소비자 반응조사 시행 필수
최종과제물의 지식재산권은 개발(디자인)기업이 소유

유기농 90% 세안제용 물비누와 100% 자연분해되는 용기 제품 및 포장패키지 디자인
대전디자인진흥원



대전문화관광상품 방향제 기념품 개발 및 브랜드
대전디자인진흥원



직업 체험 종이옷 색칠키트 다문화 전통의상 종이옷 색칠키트
광주디자인진흥원

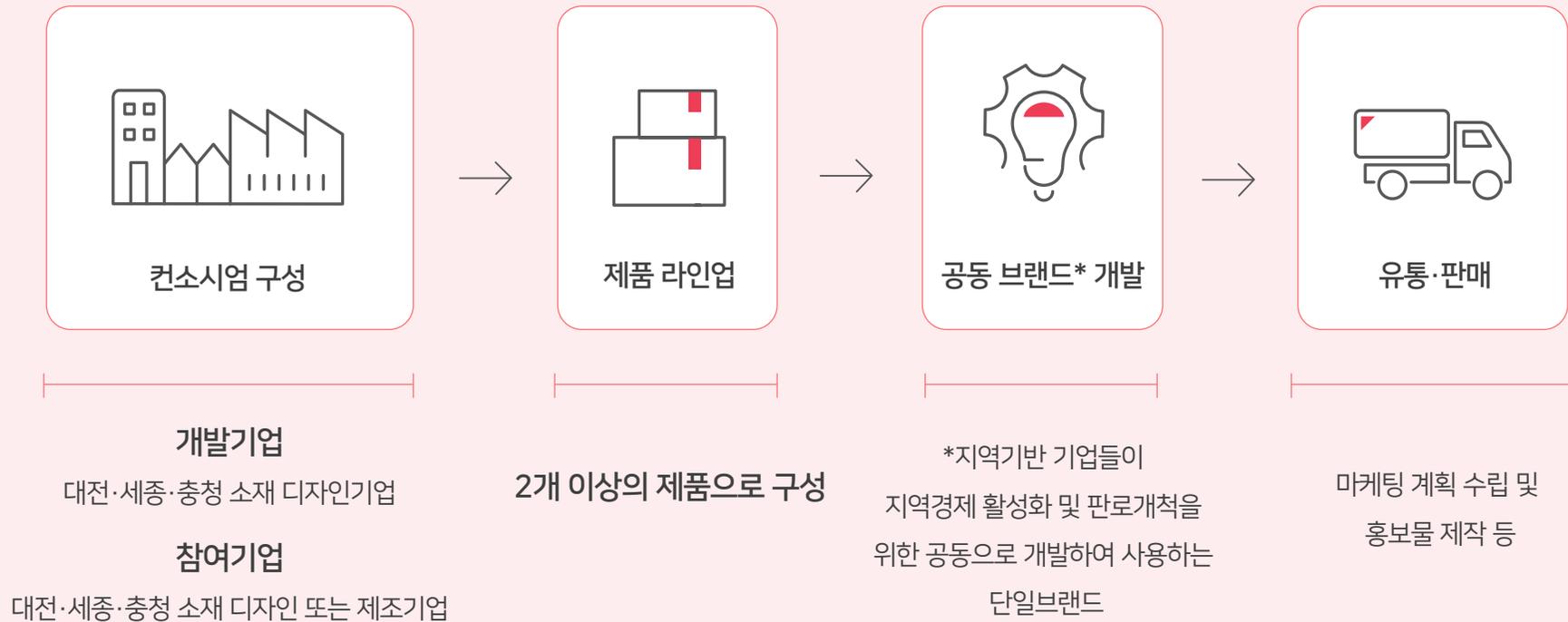


카니멀라이프 낭만부 차박용 바 테이블
광주디자인진흥원



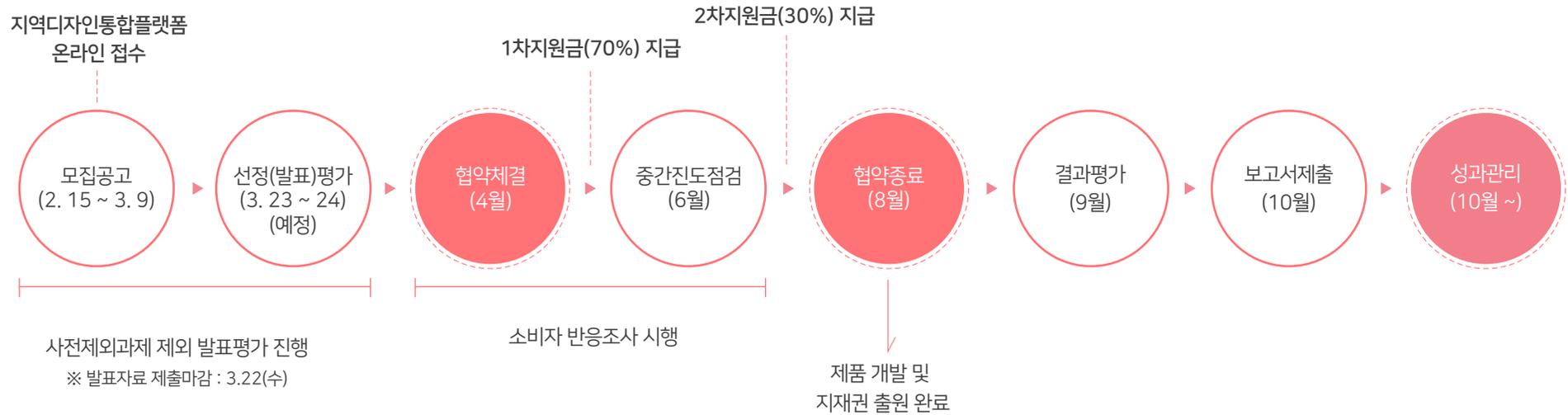
컨소시엄 제품라인업지원 ※ 2개 이상 제품 라인업 필수

2개 이상 기업(제품)의 컨소시엄을 통해 구성된 제품 라인업의 공동브랜드 개발 및 유통·판매 지원



컨소시엄 제품라인업

<추진일정>



※ 사업 진행상황에 따라 일정 변경 및 생략 가능

개발기간 : 2023. 4. 1. ~ 2023. 8. 31.(5개월) ※ 협약일정에 따라 변동가능

지원금액 : 27백만원(총 사업비의 90%)

기업부담금 : 3백만원(총 사업비의 10%), 기업간 협의하여 부담

지원목표 : 4건 내외

지원범위 : 공동브랜드 개발 및 마케팅 지원(브랜드·패키지 디자인개발,
홈페이지, 마케팅(홍보), 지적권 등록 등)

2개 이상의 제품 라인업 필수

마케팅(홍보) 및 시장출시비용 필수계상(총 사업비의 30%이상)

사업화 증대를 위한 소비자 반응조사 시행 필수

(구)김유정역 공간콘텐츠를 활용한 브랜드상품 디자인 및 캐릭터 나신남
 강원디자인진흥원



전통 반상기 선물세트 브랜드 호호식
 광주디자인진흥원



유의사항

- 접수 및 평가에 따라 위원회에서 지원규모는 조정할 수 있음
- 사업비는 개발(디자인)기업에게 지급하며 사업비 정산 기준에 따라 정산
- 사업비 계상시 비목별 상한금액 내에서 계상

인건비	직접비	간접비	창작료
~ 50%	-	~ 10%	~ 20%

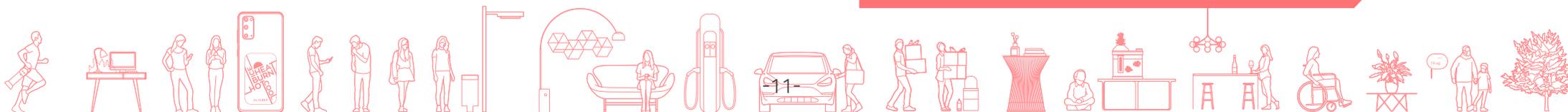
- 협약종료시까지 모든 개발과정 완료(지재권 출원 포함) 및 사업비 사용 완료
- 결과평가는 협약종료 이후에 시행되며 결과평가 결과에 따라 창작료 지급 가능
※ 창작료 및 회계정산 비용은 협약종료 이후 지출 가능
- 기관의 사업 성과관리(향후 5년)을 위한 모니터링과 자료 제출 협조 필요
- 지역 디자인 통합 플랫폼(www.rdcdp.or.kr) 회원 가입 후 온라인 신청
※ 제출 마감시간 내(23.3.9 24:00) 미제출시 시간연장 불가, 시간엄수

문의 : 대전디자인진흥원 042-930-7841~6

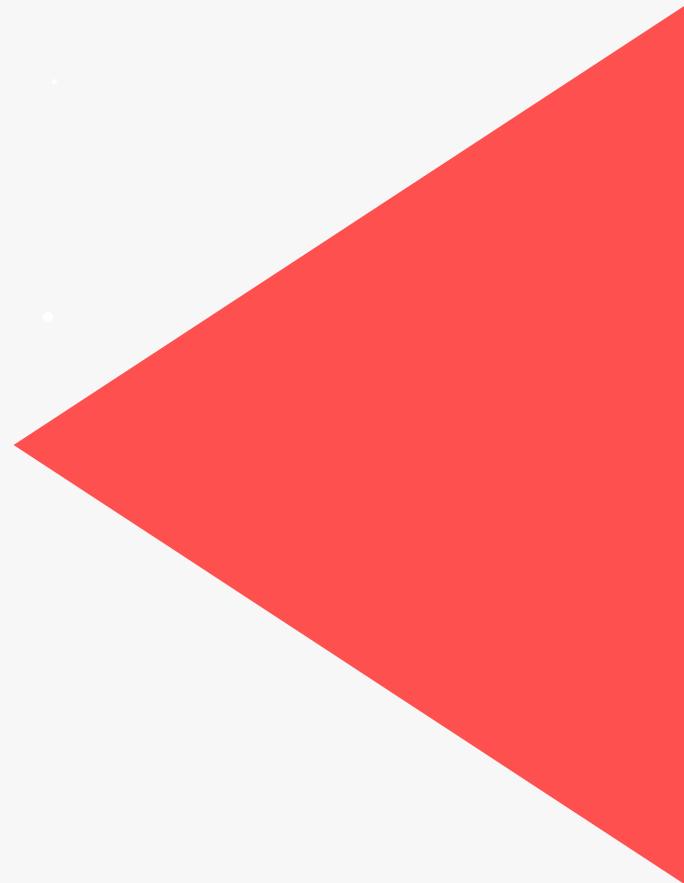


지역 디자인 통합 플랫폼 홈페이지
www.rdcdp.or.kr

대전디자인진흥원 홈페이지
www.didp.or.kr



지역 디자인 통합 플랫폼
기업회원용 매뉴얼



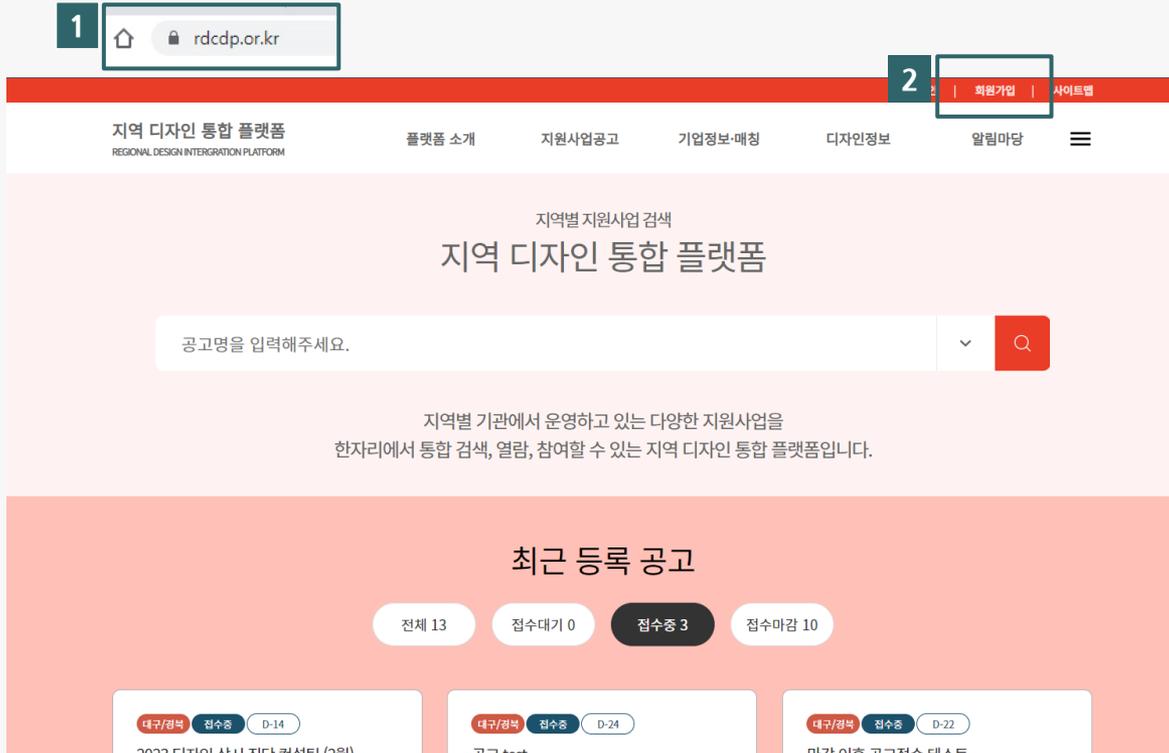
01

기본 설명

1. 회원가입 방법
2. 기업 정보관리 방법
3. 기업정보 동의 설정

01 회원가입 방법

지역 디자인 통합 플랫폼 사용을 위해서는 반드시 회원가입 후 이용 가능합니다.



1 주소창에 접속 주소(<https://rdcdp.or.kr>)를 입력해서 “지역 디자인 통합 플랫폼” 사이트에 접속하세요.

2 “회원가입” 버튼을 클릭하세요.

01 회원가입 방법

플랫폼 사용을 위해서는 반드시 “기업” 회원그룹으로 회원가입을 해야 합니다.

3

모든 약관에 동의합니다.

3

회원가입 약관 확인 후 동의하세요.

4

“기업” 회원 그룹 버튼을 선택/클릭하세요.

[필수]개인정보처리방침

<지역디자인통합플랫폼>("www.rdcdp.or.kr"이하 '지역디자인통합플랫폼')은(는) 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

< 지역디자인통합플랫폼 >(이)가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록, 공개하는 개인정보의 처리목적은 다음과 같습니다.

1. 지역디자인통합플랫폼은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

- 개인정보의 처리목적

- ① 서비스 제공 : 본인인증, 고시, 공고 공고신청서, 평가위원 선정, 평가의견서, 중립의견서, 시 사용 등
 - ② 회원 관리 : 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지, 가입 의사 확인, 연령확인, 상별확인, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정 대리인 동의 여부 확인 등
 - ③ 민원처리 : 개인정보 정정·삭제, 개인정보 처리정지 요구, 개인정보 유출사고 신고, 개인정보 침해 사실 신고접수·처리 등
- 수집방법 : 홈페이지
- 보유기간 : 회원 탈퇴시까지

제2조(개인정보의 제3자 제공)

① < 지역디자인통합플랫폼 >은(는) 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

1. < 지역디자인통합플랫폼 >은 수집된 개인정보를 이용자의 사전 동의 없이 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우 등 개인정보보호법 제18조에 해당하는 경우에는 예외가 될 수 있습니다.

위 개인정보처리방침에 동의합니다.

관리자

전문위원

4

기업(개인·법인)

일반

01 회원가입 방법

나이스 아이디 사업자인증(법인실명확인PLUS)을 통해 사업자 인증을 진행하세요.

기업 실명 인증

※ 나이스아이디 DB 법인(사업자) 정보 등록 방법(평균 1~2시간 소요)
- 유선문의 : 1600-1522
- 팩스접수(사업자등록증 필요) : fax 2122-5040, 5233
- 이메일접수(사업자등록증 필요) : callcenter@nice.co.kr / credit@nice.co.kr
- 온라인접수 [바로가기](#)

정보입력

인증방법 개인사업자 법인사업자

사업자번호
※ 숫자 10자리를 입력해 주세요.

상호(법인명)
※ 사업자등록증에 기재된 정보를 정확히 입력해 주세요.
※ 법인사업자일 때 조회가 되지 않는 경우
법인명에 "주식회사" 단어를 제외하고 시도해 보시기 바랍니다.

대표자명
※ 사업자등록증에 기재된 정보를 정확히 입력해 주세요.

[인증하기](#)

5

정보입력

인증방법 개인사업자 법인사업자

사업자번호
※ 숫자 10자리를 입력해 주세요.

상호(법인명)
※ 사업자등록증에 기재된 정보를 정확히 입력해 주세요.
※ 법인사업자일 때 조회가 되지 않는 경우
법인명에 "주식회사" 단어를 제외하고 시도해 보시기 바랍니다.

대표자명
※ 사업자등록증에 기재된 정보를 정확히 입력해 주세요.

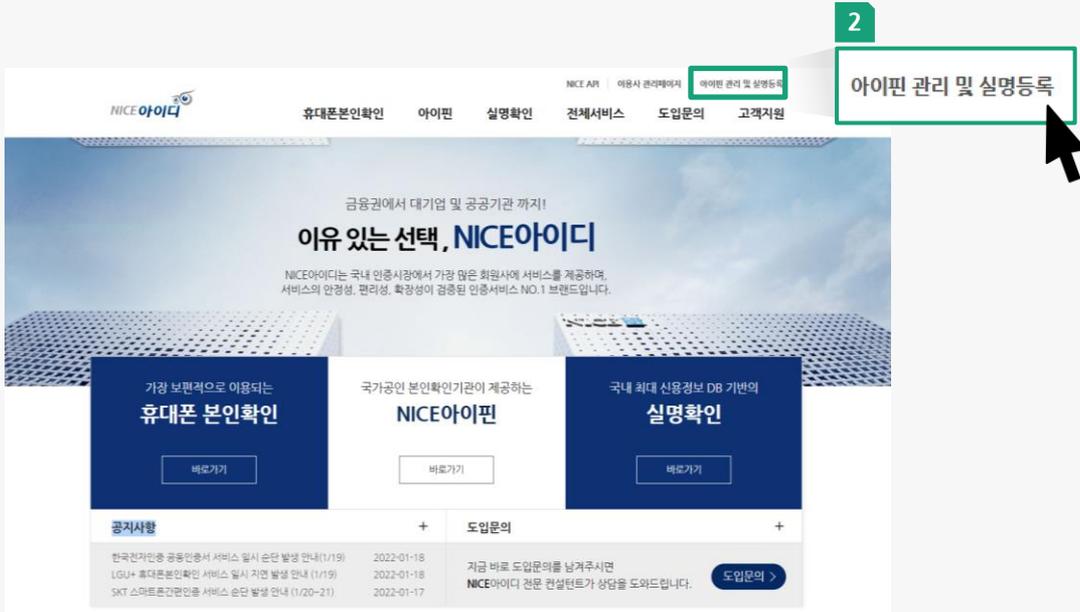
[인증하기](#)

5

- 대표자명, 상호(법인명), 사업자등록번호, 법인번호(법인일 경우)로 유효성 체크합니다.
- 모든 정보가 유효할 경우 회원가입이 가능합니다.
- 사업자등록증 및 나이스아이디에 등록된 정보를 정확히 입력하세요.

01 회원가입 방법

나이스 아이디 사업자인증(법인실명확인PLUS) DB가 없는 경우 사업자정보를 등록하세요.



5-1 나이스 아이디 사업자정보 등록 방법

- 1 NICE아이디 접속하세요.
(<https://www.niceid.co.kr/index.nc>)
- 2 “아이핀 관리 및 실명등록” 메뉴 클릭하세요.

01 회원가입 방법

나이스 아이디 사업자인증(법인실명확인PLUS) DB가 없는 경우 사업자정보를 등록하세요.

사업자정보등록 _ 안내

온라인 등록을 통해 법인 실명정보를 NICE평가정보에 등록하세요!

기준에 온라인 법인실명등록 내역이 있으신 분은
[등록결과 조회]를 통해 등록 상황을 조회하실 수 있습니다.

등록결과 조회

■ 등록 후 안내사항

현재 유효한 사업자등록증 1부를 팩스로 전송해주세요.

FAX : 02-2122-5040 | 등록문의 : 1600 - 1522
등록센터 운영시간 : 평일 9:00 ~ 18:00

- 여백에 법인실명등록요청이라고 기재하신 후 연락처를 남겨주셔야 정상등록이 가능합니다.
- 24시간 이후에도 인종이 안되시는 경우, 정상 접수 여부에 대한 문의를 주시기 바랍니다.
- 접수 이후 등록 완료까지 영업일 기준 평균 2시간 가량 소요됩니다.

사업자정보등록 신청하기

사업자정보등록 신청하기

4

사업자정보등록 _ 정보입력

(*) 표시는 필수 입력사항입니다.

본인 확인 *	<input checked="" type="radio"/> 아이핀 인증 <input type="radio"/> 휴대폰 인증 본인 확인
사업자번호 *	'-'을 제외한 10자리 숫자만 입력해주세요.
법인 등록번호	'-'을 제외한 13자리 숫자만 입력해주세요.
사업자명 *	
대표자 성명 *	공동대표인 경우 한 명만 등록해주세요.
*담당자 연락처를 기입해주세요. (등록완료 시 입력하신 정보로 안내 메시지가 전달됩니다.)	
휴대폰 번호 *	010 - [] - []

개인정보의 수집 및 이용목적

[내용보기 >](#)

사업자정보등록신청

5-2

나이스 아이디 사업자정보 등록 방법

- 3 “사업자 정보등록 신청하기” 버튼을 클릭하세요.
- 4 절차에 따라 사업자(법인) 정보등록을 진행하세요.
*참고사항 : 등록센터 운영 시간
(평일 9:00 ~ 18:00)
- 5 진위확인을 위한 사업자(법인) 등록증을 FAX 전달하세요.
(02 - 2122 - 5040)

01 회원가입 방법

기업 회원 정보를 입력하세요.

1 가입정보

아이디*	<input type="text"/>	ID중복찾기	4자 이상 영문으로 입력해주세요, 첫글자는 숫자가 될수 없습니다.
비밀번호*	<input type="password"/>		8~20자의 영소문자, 숫자로 입력하세요. 여백은 사용할 수 없습니다.
비밀번호 확인*	<input type="password"/>		동일한 비밀번호를 재입력 해주세요.

기업회원 기본 정보

구분* 일반 기업 디자인 전문 기업

2

상호(법인명)*	<input type="text"/>	대표자*	<input type="text"/>
사업자번호*	<input type="text"/>	법인번호*	<input type="text"/>

3

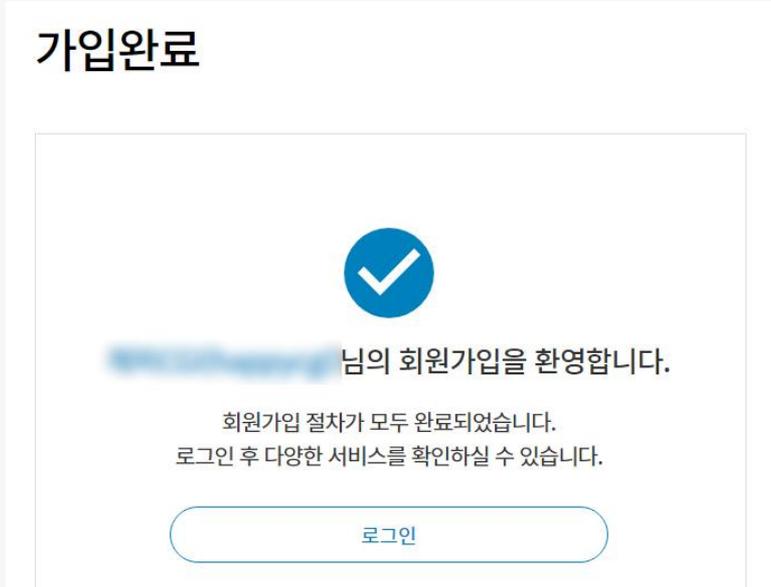
지역*	<input type="text" value="선택"/>		
설립일자*	년 <input type="text"/>	월 <input type="text"/>	일 <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	주소검색	

6 회원 정보 입력

- 아이디 입력 후 “ID중복찾기”를 통해 사용가능 여부를 확인하세요.
* 첫 글자는 숫자, 한글, 특수문자 사용불가
- 기업회원 기본 정보 중 상호(법인명), 대표자명, 사업자 번호, 법인 번호는 자동 입력됩니다.
- 지원사업 공고별 “대상 지역”에 맞는 “지역” 소속 기업회원인 경우에만 공고(과제) 신청이 가능하므로 “지역”을 정확히 선택하세요.
(본사 사업장 소재지 기준 입력)

01 회원가입 방법

회원가입 완료 후 회원별 마이페이지를 통해 정보를 등록하세요.



! 회원가입 시 유의사항

- 나이스 아이디 사업자 인증 실패 시 회원가입 불가합니다.
- 회원가입 필수항목(*)은 반드시 입력하고 회원가입을 진행합니다.
- 이메일 및 수신동의시, 지원사업 및 기타 안내 사항과 관련한 정보를 전달받을 수 있습니다.

7 회원가입 완료

8 기업회원으로 플랫폼 이용 및 기능 사용 가능합니다.

회원별 마이 페이지를 통해 각종 정보를 등록하세요.

- 재무결산 정보
- 종업원(직원) 정보
- 포트폴리오 정보
- 지식재산권 정보
- 디자인어워드 정보
- 기타 기업자료(서류) 정보

02 기업정보 관리 방법

기업 정보 관리는 다양한 정보를 사전에 등록하고 공고(과제)신청서 신청 시 “기업정보 불러오기” 로 사용되며, 추후에는 지역별 디자인 관련 데이터로 활용될 예정입니다.

The screenshot shows the '마이페이지' (My Page) interface. On the left, there are summary statistics for '접수 및 선정평가' (Application and Selection Evaluation) and '결과평가' (Result Evaluation). The main area is titled '접수 및 선정평가 내역' (Application and Selection Evaluation History) and contains a table with columns for '번호' (No.), '공고정보' (Public Information), '과제상태' (Task Status), and '관리' (Management). A red box highlights the '기업정보관리 마이페이지' menu item in the top navigation. A green box highlights the '정보관리' (Information Management) dropdown menu, which lists various information categories: '재무결산 정보' (1), '종업원(직원) 정보' (2), '포트폴리오 정보' (3), '지식재산권 정보', '디자인어워드 정보', '기타 기업자료(서류) 정보', and '네이버 API 정보'.

《기업회원 마이페이지 화면》

! 유의사항

- 기업 정보 관리는 기업의 다양한 정보를 사전에 등록하고 공고신청서 신청 시 “기업정보 불러오기” 로 사용됩니다.
- 필수 입력 사항**으로 공고(과제) 신청서 신청 전 해당 정보 입력바랍니다.

1 재무결산 정보

기업의 연도별 재무결산 정보를 입력하세요. 공고(과제) 신청서 > 기업정보 > 매출액 및 자본금 정보로 사용됩니다.

2 종업원(직원) 정보

기업의 기준일별 종업원 (직원) 정보를 입력하세요. 공고(과제) 신청서 > 기업정보 > 종업원 수(최신 정보만 사용)로 사용됩니다.

3 포트폴리오 정보

기업의 포트폴리오 정보를 입력하세요. 공고(과제) 신청서 > 우대사항 > 포트폴리오에서 “기업정보 불러오기” 를 통해 사용됩니다.

02 기업정보 관리 방법

기업 정보 관리는 다양한 정보를 사전에 등록하고 공고(과제)신청서 신청 시 “기업정보 불러오기” 로 사용되며, 추후에는 지역별 디자인 관련 데이터로 활용될 예정입니다.

The screenshot shows the '마이페이지' (My Page) interface. On the left, there are summary cards for '접수 및 선정평가' (Application and Selection/Evaluation), '중간진도점검' (Intermediate Progress Check), and '결과평가' (Result Evaluation). Below these is a table for '접수 및 선정평가 내역' (Application and Selection/Evaluation Details). In the center, a red box highlights the '기업개관법인 마이페이지' (Company Opening Legal My Page) section, with a green box around the '정보수정' (Information Modification) button. On the right, a '정보관리' (Information Management) sidebar lists various information categories with green boxes and numbers 4 through 6 highlighting specific items: '지식재산권 정보' (4), '디자인어워드 정보' (5), and '기타 기업자료(서류) 정보' (6).

〈기업회원 마이페이지 화면〉

! 유의사항

- 기업 정보 관리는 기업의 다양한 정보를 사전에 등록하고 공고신청서 신청 시 “기업정보 불러오기” 로 사용됩니다.
- 필수 입력 사항**으로 공고(과제) 신청서 신청 전 해당 정보 입력바랍니다.

4 지식재산권 정보

기업의 지식재산권 정보를 입력하세요.
 ※ 특히, 실용신안, 디자인권, 상표권 등 공고(과제) 신청서 > 우대사항 > 지식재산권에서 “기업정보 불러오기”를 통해 사용됩니다.

5 디자인어워드 정보

기업의 디자인어워드 정보를 입력하세요.
 ※ 국내 : KIDP 우수디자인상품(GD)
 국외 : iF, RedDot, IDEA, G-Mark
 공고(과제) 신청서 > 우대사항 > 디자인어워드에서 “기업정보 불러오기”를 통해 사용됩니다.

6 기타 기업자료(서류) 정보

기업자료(서류) 정보를 입력하세요.
 ※ 사업자등록증명원, 산업디자인전문회사 신고필증, 특허 및 보유기술 증빙자료 등 공고(과제) 신청서 > 각종 제출서류 에서 “기업정보 불러오기”를 통해 사용됩니다.

03 기업정보 동의 설정

타 기업 (컨소시엄일 경우)이 공고신청서 작성 시 내 기업정보를 등록하기 위한 사전 설정 기능으로, 내 기업정보를 사용할 수 있는 타 기업 (컨소시엄일 경우)을 검색하고 설정하세요.

기업(개인법인)
마이페이지

HW삼성(comtest01) 님
반갑습니다.

정보수정 로그아웃

전자서명 입력

기업정보 동의 설정

지원사업(공고) 관리 +

1

기업정보를 제공할 기업 검색,
동의설정 버튼 클릭

동의기간	동의여부	관리
-	미동의	동의설정

2

동의 기간 설정 및
동의약관 확인

동의기간 *	<input type="text"/>
동의약관 *	<p>당사는 지역디자인 특 에게 제공하는 것에 기업정보를 제3자에 받을 수 있습니다.</p>

3

최종 기업정보
동의 설정 완료

01 31	동의	동의설정
----------	----	------

02

공고(과제) 신청서 관리

1. 지원사업 공고 검색 및 열람 방법
2. 공고 (과제) 신청서 작성 방법
3. 공고(과제) 신청 관련 기타 기능
4. 공고(과제) 신청서 관리
5. 과제평가 내역 확인 및 관리

01 지원사업 공고 검색 및 열람 방법

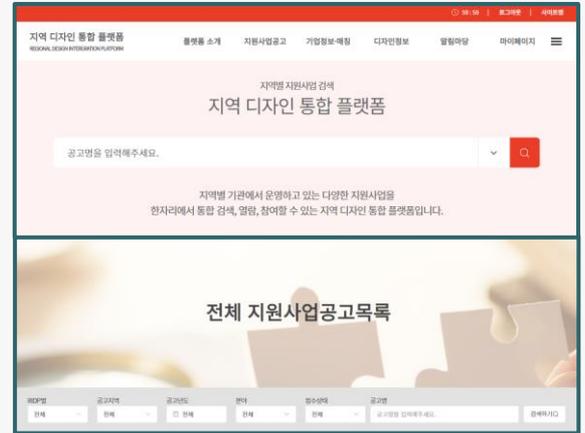
RDC별 지원사업 공고가 등록되면 각 목록에 즉시 출력되며, 접수상태, 접수마감 D-day, 대상지역, 지원분야, 접수기간, 공고명 등의 정보를 확인할 수 있습니다.

번호	대상지역	지원분야	공고명	접수기간	공고일	상태
13	전국	비영리	[테스트공고] 테스트 (평가위원 의견서 작성)	2023/02/01 - 2023/02/28	2023/02/02	접수중
12	전국	비영리	[테스트공고] 테스트	2023/02/01 - 2023/02/03	2023/02/02	접수중
11	전국	다민간재단	2023-1 다민간사업허가반구축	2023/02/01 - 2023/02/02	2023/02/01	접수중
10	전국	비영리,사회복지 ...	2023 다차원 상시 전담 컨설팅 (간접)	2023/02/01 - 2023/02/18	2023/02/01	접수중
9	전국	다민간재단,사회 ...	공고 test	2023/01/30 - 2023/02/28	2023/02/01	접수중
8	전국	재활	기업지원 과제 모집 공고(테스트)	2023/02/01 - 2023/02/01	2023/02/01	접수중
7	전국	다민간재단	2023 다차원사업허가반구축	2022/12/13 - 2023/02/01	2023/01/13	접수중
6	전국	비영리,사회복지 ...	2023 다차원 상시 전담 컨설팅	2023/01/13 - 2023/01/31	2023/01/13	접수중
5	전국	재활	마감 이후 공고접수 테스트	2023/01/28 - 2023/02/28	2023/01/28	접수중

전체 지원사업
공고 목록 화면

대상지역	접수상태	접수종료	공고명	접수기간
전국	접수중	0	[테스트공고] 테스트 (평가위원 의견서 작성)	2023/02/01 - 2023/02/28
전국	접수중	3	[테스트공고] 테스트	2023/02/01 - 2023/02/03
전국	접수중	10	2023-1 다민간사업허가반구축	2023/02/01 - 2023/02/02
전국	접수중	0	2023 다차원 상시 전담 컨설팅 (간접)	2023/02/01 - 2023/02/18
전국	접수중	0	공고 test	2023/01/30 - 2023/02/28
전국	접수중	0	2023 다차원사업허가반구축	2022/12/13 - 2023/02/01
전국	접수중	0	2023 다차원 상시 전담 컨설팅	2023/01/13 - 2023/01/31
전국	접수중	0	마감 이후 공고접수 테스트	2023/01/28 - 2023/02/28
전국	접수중	0	다차원사업허가반구축	2023/01/27 - 2023/01/27
전국	접수중	0	TEST 공고	2023/01/27 - 2023/01/27
전국	접수중	0	다차원 상시 전담 컨설팅	2023/01/21 - 2023/01/21

메인 페이지
공고 목록 화면



메인 페이지 & 전체 지원사업
공고 검색 화면

02 공고(과제) 신청서 작성 방법

지원사업 공고별 “모집대상”에 따라 주요 입력 항목이 구성됩니다.

공통 항목

- 개발 내용 요약
- 개발 사업비
- 공통 제출서류
- 신청서 동의약관 확인



수행(주관)-수혜(참여)기업(컨소시엄) 일 경우

- 수행(주관) 기업 정보
- 수행(공동)기업 등록/관리
- 수혜(참여)기업 정보
- 수혜(공동)기업 등록/관리
- 수행(주관)기업 우대사항 : 포트폴리오, 지식재산권, 디자인어워드, 기타
- 수혜(참여)기업 우대사항: 포트폴리오, 지식재산권, 디자인어워드, 기타
- 수행(주관)기업 제출서류: 필수 서류, 선택 서류
- 수혜(참여)기업 제출서류: 필수 서류, 선택 서류

* 모집대상에 따라 신청서 양식이 자동 출력됩니다.

! 공고(과제) 신청서 작성 시 유의사항

- 필수항목(*)은 반드시 입력하세요.
- 회원정보 중 지역 정보가 RDC별 담당지역에 속할 경우 공고(과제) 신청서 신청 가능합니다. (대상지역이 전국일 경우에는 지역 제한없이 신청 가능)
- 공고(과제) 신청서는 직접 신청 여부 관계없이, 공고(과제) 신청서 내 등록된 모든 기업(수행-수혜 기업 등)간 공고(과제) 신청서 공유 및 관리 가능합니다.
- 공고(과제) 신청서 내 타 기업정보를 불러올 경우 반드시 공고(과제) 신청서 작성 전 타 기업에게 “기업정보 동의 설정” 을 요청하세요.

02 공고(과제) 신청서 작성 방법

지원사업 공고 상세 페이지 화면이며, 접수 기간 중 해당 페이지를 통해 공고(과제) 신청이 가능합니다.



! 공고(과제) 신청서 작성 시 유의사항

- 필수항목(*)은 필수 작성 항목으로 반드시 입력하세요.
- 공고(과제) 신청 전, [마이페이지]- [정보관리]에서 정보등록 후 공고(과제)신청을 시작하세요.

1 공고(과제) 신청서 신청

- 1 두 가지 조건이 충족 할 경우 “과제신청” 버튼이 출력되고 공고(과제) 신청이 가능합니다.
 1. 지원사업 공고별 대상 지역에 맞는 지역 소속 기업회원인 경우
 2. 접수 기간 중인 경우
- 2 공고(과제) 신청서에 필요한 기본 양식을 일괄 다운로드 가능합니다.

02 공고(과제) 신청서 작성 방법

수행(주관)기업 및 수행(공동)기업 정보를 입력하세요.

2

수행(주관)기업 정보

[내 기업정보 불러오기](#) [타기업정보 조회](#)

HW상성

*과제책임자		*과제책임자 연락처		유사실적(수혜건수)	0	건
*과제책임자 이메일	이메일을 입력해주세요.	*과제책임자 부서직위				

1 상세정보

3

수행(주관)공동기업 정보 (해당시 입력)

[내 기업정보 불러오기](#) [타기업정보 조회](#)

HW열지

*과제책임자		*과제책임자 연락처		유사실적(수혜건수)	0	건
*과제책임자 이메일	이메일을 입력해주세요.	*과제책임자 부서직위				

상세정보

2

수행(주관)기업 정보 입력

- “타 기업정보 조회” 시 출력되는 기업은 “기업정보 동의 설정”을 한 기업만 출력됩니다.
- 불러온 정보는 일부 정보(기업 아이디, 상호(법인명), 사업자번호, 법인번호, 대표자, 매출액 및 자본금, 종업원 수)는 수정이 불가능합니다.
- 매출액 및 자본금, 종업원 수는 기업별 정보관리를 통해 등록 및 수정 후 불러오기를 통해 등록하세요.
- 과제 책임자관련 정보 및 유사실적(수혜건수)는 별도 추가로 입력하세요.

1

과제책임자 정보의 나머지 기업정보는 상세정보 버튼을 통해 확인이 가능합니다.

3

등록된 모든 수행(공동) 기업간 공고(과제)신청서가 공유 및 관리 가능합니다.

02 공고(과제) 신청서 작성 방법

수혜(참여)기업 및 수혜(공동)기업 정보를 입력하세요.

2 수혜(참여)기업 정보

[내 기업정보 불러오기](#) [타기업정보 조회](#)

HW별지

*과제책임자		*과제책임자 연락처	
*과제책임자 이메일	이메일을 입력해주세요.	*과제책임자 부서직위	
		유사실적(수혜건수)	0 건

[상세정보](#)

3 수혜(참여)공동기업 정보 (해당시 입력)

[내 기업정보 불러오기](#) [타기업정보 조회](#)

HW별지 ×

*과제책임자		*과제책임자 연락처	
*과제책임자 이메일	이메일을 입력해주세요.	*과제책임자 부서직위	
		유사실적(수혜건수)	0 건

[상세정보](#)

4 수혜(참여)기업 정보 입력

- “타 기업정보 조회” 시 출력되는 기업은 “기업정보 동의 설정”을 한 기업만 출력됩니다.
- 불러온 정보는 일부 정보(기업 아이디, 상호(법인명), 사업자번호, 법인번호, 대표자, 매출액 및 자본금, 종업원 수)는 수정이 불가능합니다.
- 매출액 및 자본금, 종업원 수는 기업별 정보관리를 통해 등록 및 수정 후 불러오기를 통해 등록하세요.
- 과제 책임자관련 정보 및 유사실적(수혜건수)는 별도 추가로 입력하세요.

5 등록된 모든 수혜(공동) 기업간 공고(과제)신청서가 공유 및 관리 가능합니다.

02 공고(과제) 신청서 작성 방법

개발 관련 정보를 입력하세요.

6 개발 내용 요약

과제명*	<input type="text"/>
개발대상 상품*	<input type="text"/>
개발 목적*	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px;"></div>
개발 품목*	<input type="text"/>
이미지 첨부 (파일당 최대 25MB)	<div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> 첨부파일 추가</div>

7 개발 사업비

지원금*	<input type="text" value="0"/> (천원) <small>※ 최대 지원금(10,000 천원)을 넘지 않도록 입력하세요.</small>
자부담금*	0 (천원 / 개발비용의 <input type="text" value="5"/> %)
총액 (개발비용)*	0 (천원 / 부가가치세 포함)

6 개발 내용 요약

- 과제명: 과제명을 입력하세요.
- 개발대상 상품: 개발대상 상품을 입력하세요.
- 개발 목적: 개발 목적을 입력하세요.
- 개발 품목: 개발 품목을 입력하세요.
- 이미지 첨부: 개발관련 이미지를 첨부하세요.

7 개발 사업비

- 총액: 총액을 입력하세요.
- 지원금: 입력한 총액과 지원사업 공고별 최대 지원금에 따라 자동 입력됩니다.
- 자부담금: 입력한 총액과 지원사업 공고별 자부담 비율에 따라 자동 입력됩니다.

02 공고(과제) 신청서 작성 방법

수행(주관), 수혜(참여) 기업의 우대사항을 입력하세요.

8 수행(주관)기업 우대사항 (해당시 입력)

1 지식재산권

지식재산권

2 내기업정보 조회 **3** 타기업정보 조회 지식재산권 추가

출원(등록)명	출원(등록)내용	출원(등록)번호	출원(등록)기관	구분	출원등록일	첨부파일	삭제
지식재산권 출원	지식재산권 출원 내용	02-125845326	출원기관	등록권	2023/02/01	파일없음	<input type="button" value="삭제"/>

9 수혜(참여)기업 우대사항 (해당시 입력)

디자인어워드

1 내기업정보 조회 **2** 타기업정보 조회 디자인어워드 추가

디자인어워드명	선정번호	선정일	선정기관	첨부파일	삭제
디자인어워드 수상	01-186842	2023/02/01	선정기관	파일없음	<input type="button" value="삭제"/>

8 수행(주관)기업 우대사항 (해당시 입력)

- 1 우대사항 관련 안내문을 확인하세요.
- 2 우대사항 항목별 정보를 “내 기업정보 불러오기” 또는 “타 기업정보 조회”를 통해 등록하세요.
- 3 불러오기 기능 외에도 “추가” 기능을 통해서도 등록 가능합니다.

9 수혜(참여)기업 우대사항 (해당시 입력)

- 1 우대사항 항목별 정보를 “내 기업정보 불러오기” 또는 “타 기업정보 조회”를 통해 등록하세요.
- 2 불러오기 기능 외에도 “추가” 기능을 통해서도 등록 가능합니다.

* 추후 지원사업공고 참여 및 지역 데이터 수집을 위해 기업별 정보관리를 통해 등록 후 “불러오기”를 통해 등록 하시길 바랍니다.

02 공고(과제) 신청서 작성 방법

수행(주관), 수혜(참여) 기업의 제출서류를 입력(등록)하세요.

10 공통 제출서류 **1** 내기업정보 조회 타기업정보 조회

2


Drop file here or [click to upload](#)

파일종류를 선택해주세요.

3 *사업자등록증

수행(주관)기업 제출서류 내기업정보 조회 타기업정보 조회


Drop file here or [click to upload](#)

파일종류를 선택해주세요.

수혜(참여)기업 제출서류 내기업정보 조회 타기업정보 조회


Drop file here or [click to upload](#)

파일종류를 선택해주세요.

10 관련 제출서류 등록

- 1** 제출서류 항목별로 “내 기업정보 불러오기” 또는 “타 기업정보 조회”를 통해 기업별 기타 기업자료(서류) 정보 중 선택 등록하세요.
- 2** 파일첨부: 정보관리에 등록되어 있지 않은 내컴퓨터 파일을 직접 등록합니다.
- 3** 파일종류: 1, 2번을 통해 등록된 파일의 종류를 선택하여 등록합니다.

* 추후 지원사업공고 참여 및 지역 데이터 수집을 위해 기업별 정보관리를 통해 등록 후 “불러오기”를 통해 등록 하시길 바랍니다.

02 공고(과제) 신청서 작성 방법

선정평가위원 지정 및 신청서 동의약관에 동의한 후 신청을 완료하세요.

11

신청서 동의약관

위와 같이 0000년도 [사업명] [공고명]을 성실히 수행하고자 신청서를 제출합니다. 당사는 심의 과정에서의 제반결정에 아무런 이의를 제기하지 않을 것이며, 진행사항에 대하여 적극협조 · 응낙하겠습니다. 아울러 심의과정에서의 채무불이행 등 신용조회 및 과제 관리를 위한 개인정보 수집 · 활용 및 제3자 제공에 동의합니다.

동의
위 사항에 동의합니다.

작성 전 미리보기

작성하기

11

신청서 동의약관 확인 및 동의
동의약관 내용을 확인 후 “동의”를 체크 하세요.
미체크시 신청이 불가합니다.

03 공고(과제) 신청서 관련 기타 기능

공고(과제) 신청서 작성 시 작성된 내용을 임시 저장하고, 추후 다시 작성 가능하세요.

공고(과제) 신청서 작성

(*)는 필수입력사항이므로 반드시 입력해주시기 바랍니다.

- 점수표 양식에 따라 올바르게 기입해주세요.
- 아래의 신청표 중 *표시는 필수입력사항이오니 반드시 기입해주세요.
- 첨부파일은 개당 최대 25MB이하의 파일만 첨부 가능합니다.

공고 기본정보

공고명	2023 디자인 상시 진단 컨설팅 (2월)		
대상지역	대구, 경북, 전국	공고등록일	2023/02/01 13:10:29
모집대상	수행(주관)기업	지원분야	브랜딩, 시제품, 마케팅
접수기간	2023/02/01 00:00:00 - 2023/02/18 00:00:00		
선정평가방법	점수제		
공고부연설명	2022 디자인 상시 진단 컨설팅		

1 임시저장하기

공고(과제)신청서 작성 시 “임시저장” 버튼을 클릭 시 작성중인 내용이 임시 저장됩니다.

2 임시저장 내역 확인하기

- 보관된 임시 저장 내역은 해당 공고 신청서 작성하기를 통해 저장된 내용 불러오기가 가능합니다.
- 임시 저장된 내역은 공고접수 기간 마감까지 보관됩니다.
- 접수 기간이 마감되거나, 신청 완료된 공고(과제)신청서는 다시 작성이 불가능합니다.

04 공고(과제) 신청서 관리

기업별 마이페이지 > 지원사업 (공고) 관리를 통해 신청 완료한 공고(과제) 신청서 내역을 확인하세요.

공고(과제) 신청서는 직접 신청 여부 관계없이 공고(과제)신청서 내 등록된 모든 기업간 공고(과제) 신청서가 공유 및 관리 가능합니다.



04 공고(과제) 신청서 관리

기업별 공고(과제) 신청서를 수정 시에는 반드시 수정 사유(메모) 작성과 함께 수정 가능합니다.

수정이력은 직접 신청 여부 관계 없이 공고(과제) 내 신청서 내 등록된 모든 기업이 공유 및 열람 가능합니다.

신청서보기

지원사업공고 신청서 상세보기

공고 기본정보

공고명	2023년 2차 중소기업청 지원사업		
대입일자	2023.02.02 09:10:33	공고종류	2023.02.02 09:10:33
모집분야	수행주관기업	지원분야	일반부, 시제품, 과제형
접수기간	2023.02.02 09:10:33 ~ 2023.02.02 09:10:33		
신청방법	온라인		
공고담당자	2023.02.02 09:10:33		

수행(주)관리기업 정보

기업명(과제)	HW엘지
대표명(과제)	HW엘지
대표명(일반)	HW엘지

신청서인쇄

"2023 디자인 상시 진단 컨설팅" 신청서

○ 공고 기본정보

공고명	2023 디자인 상시 진단 컨설팅		
대입일자	2023.01.30 15:33:36	공고종류	2023.01.30 15:33:36
모집분야	수행주관기업	지원분야	일반부, 시제품, 과제형
접수기간	2023.01.30 09:00:00 ~ 2023.01.31 09:00:00		
신청방법	온라인		
공고담당자	2023.01.30 15:33:36		

○ 수행(주)관리기업 정보

기업명(과제)	comtest02
대표명(과제)	HW엘지
대표명(일반)	HW엘지

접수 및 선정평가내역

전체 목록 보기 >

중 : 수행(주)관기업 | 중 : 수행(참여)기업

번호	공고정보	과제상태	관리
2	<p>[대구, 경북 / 수행(주)관기업 / 브랜드]</p> <p>[테스트공고] 테스트</p> <ul style="list-style-type: none"> ·과제명: 엘지 test ·접수번호: [] ·기업정보: 중-HW엘지 ·신청자: HW엘지 (comtest02) ·등록일(수정일시): 2023/02/02 09:10:33 	신청평가중	신청서보기 신청서인쇄 수정이력조회 자료업로드
1	<p>[대구, 경북 / 수행(주)관기업 / 브랜드, 시제품]</p> <p>2023 디자인 상시 진단 컨설팅</p> <ul style="list-style-type: none"> ·과제명: test ·접수번호: [] ·기업정보: 중-HW엘지 ·신청자: HW엘지 (comtest02) ·등록일(수정일시): 2023/01/30 15:33:36 	신청평가중	신청서보기 신청서인쇄 수정이력조회 자료업로드

기업회원 마이페이지 화면

수정이력조회

신청서 정보

과제상태	신청평가중
공고명	[테스트공고] 테스트
과제명	엘지 test
신청일시	2023/02/02 09:10:33

수정 이력

번호	수정인 정보	수정일시	수정사유
1	[기업 HW엘지 (comtest02)]	2023/02/06	신청서가 수정되었습니다.
2	[기업 HW엘지 (comtest02)]	2023/02/02	신청서가 등록되었습니다.

자료업로드

과제상태: 접수대기

공고명: [테스트공고] 테스트

과제명: 엘지 test

신청일시: 2023/02/02 09:10:33

파일업로드

파일상태: 첨부파일 추가

※ 업로드는 한 업로드 가능 한 제한량(파일 용량)을 초과할 수 없습니다. (업로드는 가능 한 용량입니다.)
 업로드 용량: 100MB 이하 (jpg, doc, docx, hwp, htm, xls, xlsx, ppt, pptx, zip, rar, pdf, etc.)
 ※ 해당업로드 전 시 사용자명(과제명)이 업로드 후 표시가 됩니다. (해시(신청서) 참조)

파일업로드

파일명	파일자	업로드일시	비고

등록(과제명) 관련사항 내역이 없습니다.

05 과제평가 내역 확인 및 관리

공고(과제) 신청서 작성 및 신청 완료 후 마이페이지를 통해 과제평가 진행 건수나 내역을 확인하실 수 있습니다.

과제상태 클릭 시 해당 과제상태의 전체 목록을 확인하실 수 있습니다.

🏠 > 마이페이지

접수 및 선정평가	중간진도점검	결과평가
신청접수 0건	중간진도점검대기 0건	결과평가대기 0건
접수완료 (선정평가대기) 1건	중간진도점검중 1건	결과평가중 0건
선정평가중 1건	중간진도점검완료 0건	
선정평가완료 0건		개발완료 0건 중단·종료 0건

05 과제평가 내역 확인 및 관리

공고(과제)신청서 접수 내역 및 선정평가/중간진도점검/결과평가 내역을 확인하세요.

내역별 신청서보기, 신청서인쇄, 자료업로드, 수정이력조회, 수정("접수중" 과제상태일때만 가능), 삭제("접수중" 과제상태일때만 가능)가 가능합니다.

위원 선정방식이 "관리자 배수 지정 후 기업별 지정 방식"인 경우 "평가위원 투표" 버튼을 통해 희망 평가위원을 투표하세요.

접수 및 선정평가내역 전체 목록 보기 >			
주 : 수행(주관)기업 참 : 수혜(참여)기업			
번호	공고정보	과제상태	관리
3	[대구,경북 / 수행(주관)기업 / 브랜드,시제품] 2023 디자인 상시 진단 컨설팅 · 과제명 test · 접수번호 [] · 기업정보 주 HW삼성 · 신청자 HW삼성 (comtest01) · 등록일(수정일시) 2023/01/30 15:32:36	선정평가중	신청서보기 신청서인쇄 수정이력조회 자료업로드
1	[대구,전국 / 수행(주관)기업 / 제품] 2022 디자인 상시 진단 컨설팅 · 과제명 과제 test · 접수번호 [접수번호 미입력] · 기업정보 주 HW삼성 · 신청자 HW삼성 (comtest01) · 등록일(수정일시) 2023/01/20 15:51:49	선정평가대기	평가위원 투표 신청서보기 신청서인쇄 수정이력조회 자료업로드