

## 2024년 지역기업디자인혁신지원사업 지원과제 모집 공고 - 특허기술상품화디자인개발 분야 -

(재)대전디자인진흥원에서는 대전지역 중소기업의 디자인 혁신 상품개발 및 사업화 촉진을 위하여, 「지역기업디자인혁신지원사업」 특허기술상품화디자인개발 분야의 지원과제 모집 시행계획을 아래와 같이 공고 하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2024년 4월 19일

재단법인 대전디자인진흥원장

### 1 지원개요

- 사업명: 2024년 지역기업디자인혁신지원사업
- 사업목적: 지역 중소기업의 기술력과 시장 트렌드를 반영한 디자인 혁신 상품개발 및 사업화 촉진으로 디자인경영 선도기업 육성
- 지원분야 : 특허기술상품화디자인개발(제품디자인개발)
- 지원내용: 제품디자인개발, 디자인목업, 지식재산권 출원 등
- 지원규모: 총 4개 과제 내외
- 개발기간: 협약체결 후 5개월 이내
- 지원대상 및 자격(공고일 기준)
  - 참여기업: 1건 이상의 등록 특허를 보유한 대전광역시 소재 ‘소기업’
    - ※ 중소기업(소기업) 확인서 제출 必(업종별 평균 매출액 기준 소기업 해당기업)
    - ※ IOT 가전, 헬스케어, 고급소비재, 로봇, 모빌리티 등 디자인 관여도가 높은분야(제조/서비스 분야)
  - 개발기업: 대전지역 소재 디자인전문기업
    - ※ 산업디자인전문회사 신고필증 소지 기업

## 2 신청방법 및 세부 지원내용

- 신청방법: 참여기업/개발기업 간 컨소시엄으로 사업 신청
- 신청과제의 선정: 1개 과제 이내 선정(중복기업 선정 불가)

지역기업디자인혁신지원사업 지원분야		
① 우수상품디자인 개발 (공고마감)	② 기업맞춤형디자인 개발 (공고마감)	③ <b>특허기술상품화디자인 개발</b> (본 공고)
미래성장 가능성이 기대되는 상품개발을 위한 제품디자인 개발지원	기업 보유 상품서비스에 대한 브랜드 개발 및 시각디자인 지원	기업 보유 특허기술 디자인 연계 상품화 제품디자인 개발 지원

※ 「지역기업디자인혁신지원사업」 분야 내 신청(참여 또는 개발)기업 당 1개 과제 이내 선정

### ○ 세부 지원내용

지원분야	지원범위	지원규모	지원금액
특허기술 상품화 디자인 개발	<b>기업 보유 특허기술을 활용한 제품디자인개발 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>제품디자인 기획*, 디자인 후보안 도출, 3D렌더링 및 제작사양, 디자인목업(1:1 사이즈) 제작**, 디자인 출원(디자인개발 최종안), 디자인법률자문 등</li> <li>* 디자인전략(시장조사), 소비자조사, 트렌드 분석, 제품 포지셔닝 등</li> <li>** 실제 사이즈로 목업 제작이 불가능한 경우, 관련 사유 사업계획서에 기재</li> </ul>	4과제 내외	과제당 24,300천원 내외
① 참여기업/개발기업 간 개발범위 협의 및 확정 ※ 개발범위를 고려하여 디자인개발비 산정(과도한 개발범위 지양) ② 선정과제의 지원범위는 과제 특성 및 지원금액에 따라 조정될 수 있음 ③ 개발범위 외 별도의 개발은 본 사업 협약내용과 관련이 없으며, 참여기업/개발기업 간 해결 사항임			

### ○ 지원금액: 총 개발비용의 90% 지원

(참여기업 민간부담금, 개발사업비 총액의 10% 이상 현금 부담)

- 개발사업비는 개발기업(디자인전문기업)에 지급하며, 부가가치세는 개발사업비 총액(지원금+민간부담금)의 10%로 참여기업이 부담
- ※ 선정평가위원회 결과 및 의결에 따라 지원금 및 민간부담금이 조정될 수 있음

(단위: 천원)

지원분야	㉠지원금(90%)	㉢민간부담금(10%)	사업비 총액(㉠+㉢)
특허기술상품화 디자인개발	24,300	2,700	27,000

## ○ 사업비 계상

- 사업비 계상시 인건비, 간접비, 창작료 등 아래의 비목별 사업비 상·하한 금액 내에서 계상하며, 신청서식【별첨】 ‘사업비 계상 및 정산기준’에 따라 예산 작성

비목별 사업비 상·하한금액					
사업명	지원분야	인건비	직접비	간접비	창작료
지역기업디자인 혁신지원사업	특허기술상품화 디자인개발	50%~60%	-	~10%	~10%

## 3 선정절차 및 평가기준

### ○ 선정절차

- ① 과제신청 접수 → ② 사전검토: 사업계획서 및 첨부서류 등 확인 → ③ 서류평가(필요시) → ④ 경영상태 평가 → ⑤ 발표평가: 지원대상 과제선정
- ※ 사업공고 후 접수되는 신청 과제 수를 고려하여 [1단계 서류평가]를 진행할 수 있음

### ○ 평가내용

- 【서류평가】 디자인개발 필요성, 디자인개발 실행가능성, 성장가능성 등의 내용이 포함된 사업계획서 평가 및 참여·개발기업 역량검토를 통해 발표평가 후보 과제 선정
- 【경영상태평가】 과제 신청기업별 재무건전성 평가 ※ 선정평가 시 평가점수 합산

평가항목	세부항목	배점(총 10점)	
		참여기업	개발기업
경영상태	참여기업/개발기업 재무건전성 평가 (배점기준: 부채비율 0~3점, 유동비율 0~2점)	5	5

- ※ 최근 2개 회계연도 말 결산 재무제표상 평균치로 평가(2021~2022년도) / 2023년 결산 완료 시 2023년 자료 제출
- ※ 창업 5년 미만에 해당하는 참여기업 또는 개발기업의 경우 3점 부여

- 【발표평가】 사업계획서를 바탕으로 참여·개발기업 발표평가를 통해 지원대상 과제 선정/ 5월 4~5주 예정
- ※ 발표평가 시 프레젠테이션은 특별한 사유가 없는 한 개발기업의 과제책임자가 발표 (발표평가 일정 안내 시 발표자료 (PPT) 별도 제출)
- ※ 선정기업(지원대상과제) 중 사업 포기 등의 사유로 인해 과제 추진이 불가능한 경우를 감안 하여 차순위 과제를 선정할 수 있음

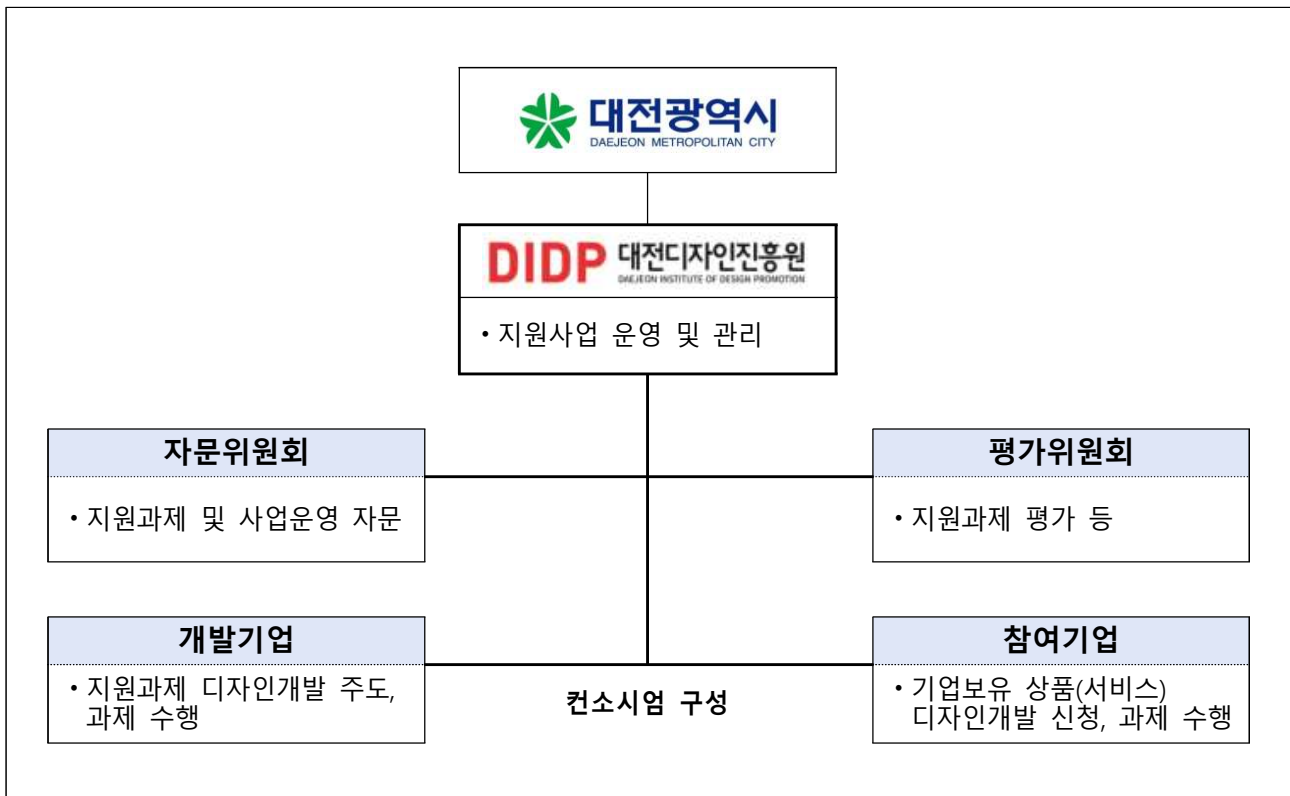
## ○ 평가기준

평가항목	세부항목	배점(100)
경영상태	참여기업 · 개발기업 재무건전성(부채비율 등) ※경영상태평가 점수합산	10
디자인개발 필요성	디자인개발의 필요성 및 개발목표의 적정성, 보유 특허기술과 개발 계획의 연계성	20
디자인개발 실행가능성	개발계획의 구체성과 타당성	20
	개발비용의 적정성(디자인개발 사업비 예산계획)	10
	개발기업 수행능력(과제책임자, 기업관리, 지원능력 등)	20
성장가능성	참여기업 성장가능성, 기업성장에 미치는 영향, 상품(고유브랜드) · 사업화 발전가능성 등	20

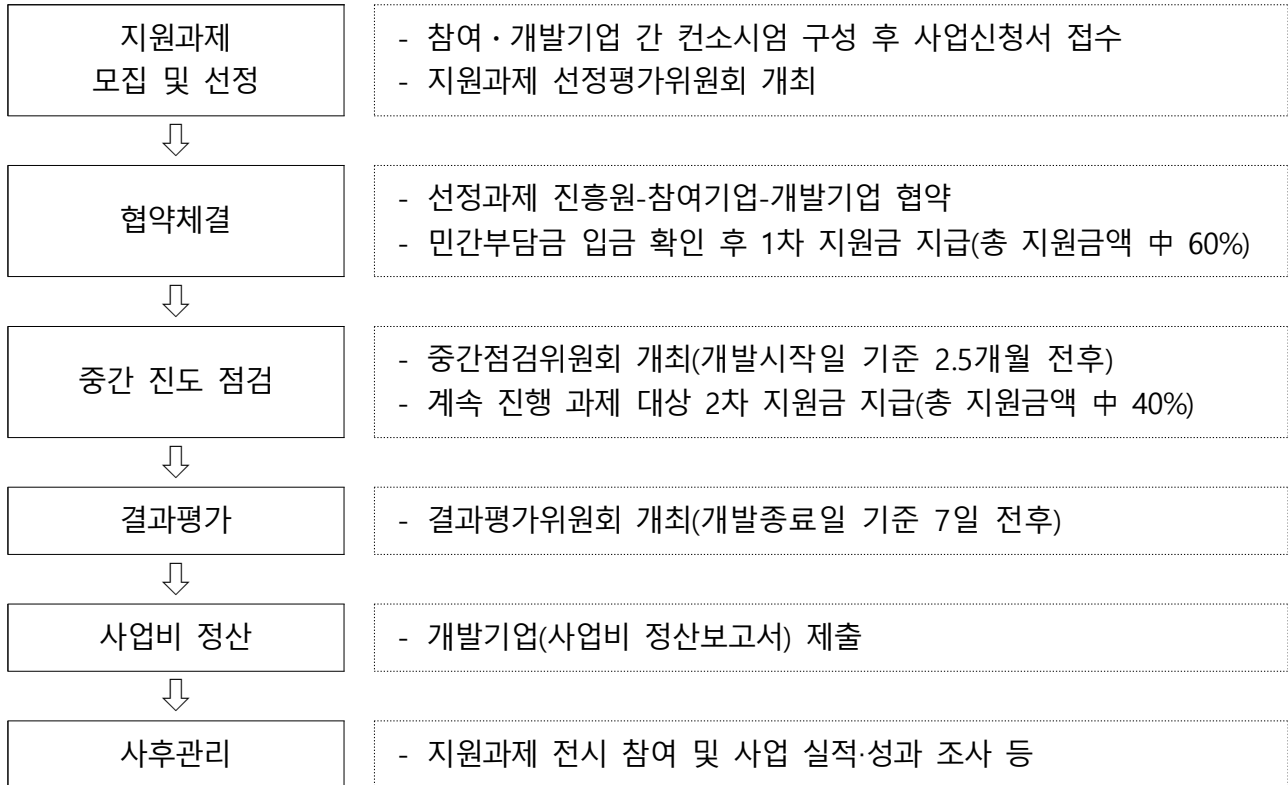
※ 과제선정 평가기준은 평가위원회의 의결에 따라 변경될 수 있음

## 4 추진체계 및 절차

### ○ 추진체계



## ○ 주요 추진절차



※ 사업 진행상황 및 과제의 특성에 따라 사업추진 일정이 일부 변경 될 수 있음

## 5 접수방법 및 기한

### ○ 신청서 교부 및 접수기간

- 2024. 4. 19.(금) ~ 5. 13.(월) 18:00까지 / 24일간

### ○ 접수방법 : 이메일 접수

- 접 수 처 : 대전디자인진흥원 기업지원팀 김이지 팀원

- 이 메 일 : kimiji@didp.or.kr

- 접수확인 : 042-930-7846, 7844(접수확인必)

#### ※ 유의사항(중요)

- 1) 접수마감일(5. 13.(화)) 18시까지 시간엄수 필수
- 2) 제출서류 일체(사업계획서 및 모든서류) 하나로 취합하여 1개의 파일로 제출
  - PDF파일, 한글파일 모두 제출
  - 파일명 : 참여기업명(개발기업명)\_특허기술

## 6

## 제출서류

○ 제출서류 세부내용은 별첨 신청서식(제출서류 및 작성방법 안내) 참고

- 【유의사항】 참여·개발기업은 사업신청 및 선정 과정에 문제가 없도록, 반드시 지원자격에 대한 결격여부를 상호 확인하고 사업 신청할 것

구 분	제출서류	제출대상	
		참여기업	개발기업
사업신청 제출서류	① (공통) 사업계획서【서식1】	●	
	② (공통) 신청자격 적정성 확인서【서식2】	●	
	③ 과제선정 평가위원 추천표【서식3】 ※개발기업	-	●
	④ 사업자등록증 또는 사업자등록증명원(2024년 발급분)	●	●
	⑤ 최근 2년간 결산 재무제표(재무제표증명원) / 2021~2022년도 - 재무제표가 없는 개인사업자(복식부기신고의무대상자가 아닌 경우)는 부가가치세 과세표준증명원 제출 - 창업기업의 경우, 해당기간의 자료만 제출 - 2023년 결산 완료 시 2023년 자료 제출(필요시)	●	●
	⑥ (공통) 차별성검토(유사과제) 검색결과증 / 기본값 검색	●	
	⑦ 디자인전문회사 신고필증	-	●
	⑧ 중소기업(소기업) 확인서	●	-
	⑨ 신청과제 특허 및 실용신안 증빙서류((a), (b) 모두 제출) (a) 특허등록원부 또는 실용신안등록원부(관인 날인된 등본) (b) 등록특허공보 또는 등록실용신안공보 ※ 신청과제와 관련한 등록특허(등록실용신안)의 특허권자(실용신안권자)는 참여기업의 소유일 것	●	-
선정기업 제출서류 (별도안내)	① (공통) 서약서	●	
	② 개인 및 기업정보 수집·이용·제공 동의서	●	●
	③ 중소기업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서	●	●
	④ 국세 및 지방세 완납증명서(각 1부)	●	●
	⑤ 과제 참여인력 증빙서류 - 제출일로부터 1개월 이내 4대 사회보험 사업장 가입자명부	●	●
	⑥ 제재정보조회 결과 확인서(기본값 검색) - 선정기업, 참여·개발기업 대표, 과제책임자 각 1부	●	●
	⑦ 특허, 제품인증 등 주요 실적에 따른 증빙서류 - 사업계획서에 실적을 기재한 기업에 한해 증빙 제출	●	●
	선정평가 이후 선정된 과제의 참여·개발기업은 '선정기업 제출서류' 추가 제출(필수) ※ 신청서의 기재 내용과 사실이 다르거나 미제출 시 지원 부적격 처리될 수 있음		

<p><b>제출안내 (중요)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차별성검토(유사과제) 확인 방법: <a href="http://www.ntis.go.kr">www.ntis.go.kr</a> → 과제참여·관리 → 차별성검토</li> <li>○ 제재정보조회 확인 방법: <a href="http://www.ntis.go.kr">www.ntis.go.kr</a> → 과제관리 → 제재정보조회</li> <li>○ 중소기업확인서 발급 방법: <a href="http://sminfo.mss.go.kr">sminfo.mss.go.kr</a> → 중소기업확인서발급신청 → 신청서작성</li> <li>○ <b>이메일 접수 시, 제출서류 순서대로 취합하여 1개의 파일로 제출</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF파일, 한글파일 모두 제출</li> <li>- <u>파일명(사업신청 제출서류 ①~⑨순 취합): 참여기업명(개발기업명)_특허기술.pdf</u></li> <li>- <u>제출서류는 인감 날인 후 제출, 사본의 경우 원본대조필 날인 후 제출</u></li> </ul> </li> <li>○ 상기 자료 외, 본 사업 관련 자료 요구 시 이에 응해야 함</li> <li>○ 발표평가 시, 발표자료 제출(대상기업에 한해 일정 개별 통보)</li> <li>○ <b>최종선정 후 협약 시, 원본서류 별도 제출 예정</b></li> </ul>
-----------------------------	--

## 7 지원제외 대상

### ○ 지원제외 대상

지원 제외대상에 해당하는 경우에는, 선정된 이후라도 해당 사실이 발견될 시 선정이 취소될 수 있음

- 1) 국가연구개발사업에 참여제한으로 제재 중인 대표자 및 기업, 총괄책임자
- 2) 기업의 부도
- 3) 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다)
- 4) 공고일 전일기준 등록취소, 휴업, 폐업, 업무 정지와 이에 준하는 행정처분을 받은 경우(선정기업은 사업종료 시까지 당해 자격 계속 유지)
- 5) 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우  
(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외)
- 6) 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용 정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다)
- 7) 최근년도 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 자본전액잠식
- 8) 외부 감사 기업의 경우 최근 회계연도 말 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”
- 9) 동일한 과제(과제 목표와 산출물이 동일한 경우)로 타 기관 지원사업의 지원을 받은 경우
- 10) 신청과제의 개발목표 및 내용이 기 지원, 기 개발된 과제와 동일한 경우
- 11) 제출된 서류가 허위, 위변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우
- 12) 기타 지원사업의 지원대상 기준 등에 결격사유가 있는 경우



## 8 기타사항 및 문의처

### ○ 기타사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 사업비 계상 시 【별첨】 ‘사업비 계상 및 정산기준’ 에 따라 작성
- 적격과제가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
- 접수현황에 따라 연장 공고 또는 추가모집을 시행할 수 있음
- 본 공고와 관련하여 해석상의 차이가 있을 경우, 대전디자인진흥원의 해석에 따름

### ○ 유의사항

- 본 공고는 지역 디자인전문기업의 디자인 역량을 기반으로, 참여기업의 디자인 가치 제고와 사업화 경쟁력 강화를 위한 '디자인 프로세스 중심의 디자인개발 지원사업'임 (디자인을 포함하지 않는 단순 목업 제작, 단순 납품 및 용역 형태의 디자인 개발 등은 인정하지 않음)

### ○ 문의처

- 대전디자인진흥원 기업지원팀 최원랑 대리  
(연락처) 042) 930-7844 / (E-mail) wonrang@didp.or.kr